



GMINA BABOSZEWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana SWZ

Nazwa nadana zamówieniu:

Sukcesywne dostawy oleju opałowego do celów grzewczych szkół na terenie gminy Baboszewo w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Miejsce dostaw:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9
- 2) Szkoła Podstawowa im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.14.2021

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

**Z up. Wójta
/-/
mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy**

Baboszewo, dnia 18 listopada 2021 r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gminababoszewo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywnie dostawy oleju opałowego do celów grzewczych szkół na terenie gminy Baboszewo w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.14.2021

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie), ul. Warszawska 9A.

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

Numer telefonu 23 6611091

Adres poczty elektronicznej: zp@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego – zwanej dalej również platformą pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 (bez przeprowadzenia negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej także „uPzp”

3.2. Wartość zamówienia nie przekracza aktualnego progu unijnego określonego w art.4 dyrektywy 2014/24/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień publicznych na dostawy.

(Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równoważności w złotych, równoważności w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych oraz konkursów /M.P.2021 z dnia 2021.01.11/

3.3. Zgodnie z Uchwałą Nr XIII/94/2016 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Baboszewo zaliczanym do sektora finansów publicznych, jednostką obsługującą jednostki organizacyjne (w tym szkoły) jest Urząd Gminy Baboszewo. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej obejmuje m.in. prowadzenie obsługi administracyjnej w zakresie zamówień publicznych.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz niżej wymienionych odbiorców oleju opałowego:

Lp.	Odbiorca	Miejsce dostawy	Podmiot zawierający umowę na sukcesywnie dostawy oleju opałowego do celów grzewczych
1	Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu	Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu Polesie 9 , 09-130 Baboszewo tel. 23 6612003	Gmina Baboszewo ul. Warszawska 9 a 09-130 Baboszewo reprezentowana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Polesiu
2	Szkoła Podstawowa im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie	Szkoła Podstawowa im. Ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, 09-130 Baboszewo tel. 23 6612102	Gmina Baboszewo ul. Warszawska 9 a 09-130 Baboszewo, reprezentowana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Sarbiewie

4.Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy oleju opałowego do celów grzewczych szkół na terenie gminy Baboszewo w szacunkowej ilości **60 000 dm³**, w tym:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ks. MK. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo – w szacunkowej ilości 30 000 dm³
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu Polesie 9, 09-130 Baboszewo w szacunkowej ilości 30 000 dm³

4.2. Ilości oleju opałowego są określone szacunkowo (na podstawie zakupu z ostatnich 12 miesięcy) i służą jedynie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczne zapotrzebowanie na olej opałowy może się różnić od prognozowanego. Zamawiający określa, że ilość zakupionego oleju opałowego będzie nie mniejsza niż 54 000 dm³. Zamawiający prognozuje, że maksymalna ilość zakupionego oleju opałowego nie powinna przekroczyć 66 000 dm³. Minimalna wielkość jednorazowej dostawy 5 000 dm³. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości oleju opałowego.

4.3. Dostarczany olej opałowy musi spełniać wymagania normy PN-C-96024:2020-12 i charakteryzować się następującymi parametrami:

- gęstość w temperaturze 15^o C max. 860 kg/m³
- wartość opałowa min. 42,6 MJ/kg
- temperatura zapłonu, nie niższa niż 56^oC
- lepkość kinetyczna temperaturze 20^oC nie większa niż 6,00 mm²/s
- skład frakcyjny:
 - do 250^o C destyluje nie więcej niż 65 %/V/V
 - do 350^o C destyluje nie mniej niż 85 %/V/V
- zawartość siarki nie więcej niż 0,100 %/m/m
- pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, nie większa niż 0,3 %/m/m
- pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,0100 %
- zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg
- całkowita zawartość zanieczyszczeń stałych nie większa niż 24,0 mg/kg
- temperatura płynięcia max. - 20^o C
- barwa czerwona.

4.4. Każda dostawa powinna być udokumentowana atestem, świadectwem jakości dla dowodu wydania, orzeczeniem laboratoryjnym bądź innym dokumentem potwierdzającym spełnianie przez olej opałowy parametrów jakościowych określonych normą PN-C-96024:2020-12.

4.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

09135100-5 Olej opałowy

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

4.8. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

4.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Wymagany okres realizacji przedmiotu zamówienia - **12 miesięcy tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty dostawy oleju opałowego, o wartości nie mniejszej jak 100 000,00 zł brutto lub ilości nie mniejszej jak 50 000 dm³.

6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. przez Wykonawców.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - **wzór zał. nr 2 do SWZ** oraz na wezwanie Zamawiającego - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dot. podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie art. 108 ust.1 oraz art. 09 ust.1 pkt 4, 5, 7 uPzp – **wzór zał. nr 4 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 uPzp

7.1.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 uPzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 uPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 uPzp.

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych od wykonawcy

8.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.1.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór załącznik nr 3 do SWZ**;

2) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 uPzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8.1.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w celu potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne,

2) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu dostaw oleju opałowego, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **/wg wzoru zał. 5 do SWZ/**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

8.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr **6 do SWZ**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.1. Środki komunikacji elektronicznej

10.1.1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

10.1.2. Przed przystąpieniem do postępowania, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej. Powyższa instrukcja o nazwie „Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 r.” znajduje się również na platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” link:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminababoszewo&MP_module=main

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące punkty instrukcji:

- 1) "Nawigacja po platformie",
- 2) "Konfiguracja stanowiska pod podpis",
- 3) "Formularz własny (wrzutnia plików)",
- 4) "Finalizowanie składania oferty"

10.1.3. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SWZ przekazywane były za pośrednictwem platformy w zakładce „Pytania i odpowiedzi” podzielonej na dwie sekcje „Korespondencja otrzymana od Zamawiającego” oraz „Korespondencja skierowana do Zamawiającego”. Aby zadać pytanie po przejściu do korespondencji skierowanej do Zamawiającego w polu akcje pojawia się przycisk „Dodaj nowe pytanie” W sekcji „Korespondencja skierowana do Zamawiającego” Wykonawcy przekazują, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty w postępowaniu (oprócz oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

10.1.4. Dopuszczalna jest również komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: zp@gminababoszewo.pl podając numer sprawy ZP.271.1.14.2021. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej,
- 2) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. W przypadku komunikacji ustnej dokumentowanie jej treści w postaci pisemnej notatki spoczywa na Zamawiającym.

10.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz i wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.1.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Dokumenty zamówienia”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10.2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.2.1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet,
- 2) komputer klasy PC lub MAC

Dla systemu Windows niezbędne jest oprogramowanie w wersji 32 oraz 64 bitowej które znajduje się w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 -> Windows x86 Offline oraz Windowsx64

Dla systemu Mac należy wybrać Java SE Development Kit 8u202 -> Mac OS X x64

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,

Poniżej ścieżki dostępu dla najpopularniejszych przeglądarek:

Internet Explorer 11 – opcje internetowe -> zawartość -> certyfikaty

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy oleju opałowego do celów grzewczych szkół na terenie gminy Baboszewo w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.14.2021

Google Chrome – ustawienia -> prywatność i bezpieczeństwo -> bezpieczeństwo -> zarządzaj certyfikatami

Firefox – opcje -> prywatność i bezpieczeństwo -> wyświetl certyfikaty

Prawidłowo skojarzony certyfikat powinien się wyświetlić w zakładce: „osobisty” na przeglądarkach Internet Explorer 11 i Google Chrome „użytkownik” na przeglądarce Firefox. Gdyby nie był on widoczny należy skontaktować się z wystawcą certyfikatu i poprosić o pomoc przy skojarzeniu certyfikatu z przeglądarką. Skojarzenie podpisu z przeglądarką nie dotyczy komputerów typu Mac (tutaj system nie wymaga skojarzenia z przeglądarką). Na komputerach typu Mac może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania: Dodatkowe oprogramowanie dla Mac

4) zainstalowanie oprogramowania Java które można pobrać z oficjalnej strony Oracle:

<https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase8-archive-downloads.html>

Alternatywą dla oprogramowania Java od firmy Oracle jest JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, jest ona dostępna na stronie: <https://adoptopenjdk.net>.

Po instalacji oprogramowania Java należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.2.2. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .xml ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10.2.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej eZamawiający.

10.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

11.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 10 SWZ.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zp@gminababoszewo.pl;

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do 17 grudnia 2021 r.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 13.1. Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Na podstawie art. 226 ust 1 ust. 1, pkt 13 uPzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

14.1. Ofertę należy przygotować korzystając z formularza ofertowego oraz innych wzorów dokumentów i oświadczeń załączonych na platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia”.

14.2. Do oferty (**wzór zał. nr 1 do SWZ**) Wykonawca załącza:

1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**wzór zał. nr 2 do SWZ** - załączony na platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia”), potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 8 SWZ.

Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika lub kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym, złożonym przez mocodawcę lub podpisem kwalifikowanym notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

14.3. Informacja o sposobie podpisania oferty:

1) aby podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych (odpłatnych) znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem kwalifikowanym, system platformy po wciśnięciu „**złóż ofertę**” będzie uruchamiał komponent do przeglądarki Szafir SDK służący do podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisania, następnie użyć przycisku „*podpisz*”.

2) aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać Profil Zaufany, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> Należy wejść na stronę internetową <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> a następnie „START” i wybrać jedną z opcji. Zaleca się, aby dokument do podpisu zapisać w formacie PDF i wybrać opcję „*Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)*”. Wykonawca po podpisaniu pliku PDF podpisem zaufanym taki plik przekazuje Zamawiającemu.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywne dostawy oleju opałowego do celów grzewczych szkół na terenie gminy Baboszewo w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.14.2021

3) aby podpisać dokument podpisem osobistym, należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.

Jeśli Wykonawca podpisuje dokumenty podpisem osobistym po użyciu przycisku „**złóż ofertę**” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia sposobu podpisania oferty. Należy wybrać preferowany rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „**potwierdź**”.

14.4. Inne oświadczenia i dokumenty składane są w postaci elektronicznej **na wezwanie** Zamawiającego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

1) **Wykonawcę** - dokumenty oraz oświadczenia w szczególności podmiotowe środki dowodowe wystawione /sporządzone przez Wykonawcę,

2) **Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika** - dokumenty lub oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które każdego z nich dotyczą.

14.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14.6. Dokument elektronicznie wystawiony przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 5 SWZ (odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) Wykonawca przekazuje dokument w tej formie bez ingerencji w jego treść i bez składania podpisu.

14.7. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „*Tajny*”.

14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

16. Sposób oraz termin składania ofert.

16.1. Sposób składania ofert.

16.1.1. Złożenie oferty wymaga zalogowania się Wykonawcy do systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> . Wykonawca po wybraniu

postępowania o numerze ZP.271.1.14.2021 i przycisku „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta „Założ konto za darmo”. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”. Proces rejestracji następuje w ciągu 24 godzin (wyłączając weekendy) od przesłania wniosku do akceptacji.

16.1.2. Wykonawca może utworzyć darmowe konto bezpośrednio na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl> za pomocą przycisku „Założ konto za darmo”.

16.1.3. Opis sposobu przygotowywania oferty określono w pkt 14 SWZ.

16.1.4. Składanie ofert polega na załączeniu wypełnionego formularza ofertowego oraz odpowiednich dokumentów za pomocą przyciski „Dodaj dokument”, zgodnie ze SWZ oraz na przekazaniu tych dokumentów zamawiającemu w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> za pomocą przycisku „Złóż ofertę”. Po prawidłowym podpisaniu załączonych plików pojawi się komunikat „Oferta została złożona”.

16.1.5. W celu potwierdzenia złożenia oferty można wydrukować raport za pomocą przycisku „Wygeneruj raport”.

16.1.6. W celu zmodyfikowania złożonej oferty należy załączyć zmodyfikowane dokumenty, następnie użyć przycisku „Modyfikuj ofertę”.

16.1.7. Złożoną ofertę można wycofać za pomocą przycisku „Wycofaj” znajdującego się w polu akcje.

16.1.8. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z platformy zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 2572223 lub pod adresem e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

16.2. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 listopada 2021 do godz. 10.00

17. Termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 listopada 2021 r. o godz. 10⁰⁵** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

17.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

18.Sposób obliczenia ceny.

18.1. Cena oferty nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie zakupionych paliw płynnych może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podane zapotrzebowanie oraz wartość zakupu oleju opałowego są wyłącznie wartościami szacunkowymi i mogą się różnić od potrzeb rzeczywistych o +/- 10%

Cena jednostkowa oleju opałowego winna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatki, opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty wyposażenia pracowników, koszty transportu, ubezpieczenia i dostawy loco lokalizacje wskazane przez Zamawiającego, podatek VAT, podatek akcyzowy, zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia

18.2. Wykonawca oblicza cenę oferty jako iloczyn ilości oleju opałowego określonej przez Zamawiającego 60 000 dm³ i ceny za 1 dm³ oleju opałowego obliczonej wg wzoru:

$$\frac{C}{1000} + (\text{plus}) M \text{ lub } - (\text{minus}) U \text{ __\%} + 23 \% \text{ VAT} = \text{cena brutto 1 dm}^3 \text{ oleju opałowego}$$

gdzie:

C – średnia cena hurtowa **3401,50** zł netto 1 m³ oleju napędowego grzewczego w temperaturze referencyjnej 15⁰C obowiązująca w dniu zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu tj. 18 listopada 2021 r. w PKN ORLEN S.A. (www.orklen.pl) i GRUPA LOTOS.SA. www.lotos.pl)

M – zaoferowana przez Wykonawcę marża w % doliczona do ceny hurtowej producenta 1 dm³ oleju napędowego grzewczego (+),

lub

U - zaoferowany przez Wykonawcę upust w % od ceny hurtowej producenta 1 dm³ oleju napędowego grzewczego (-)

Marżę handlową (+) lub upust (-) należy określić procentowo z dwoma miejscami po przecinku.

18.3. Określony w ofercie upust od ceny hurtowej producenta lub marża handlowa są stałe i obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy.

18.4. Walutą oferty jest PLN. Ceny ofertowe w formularzu oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

18.5. Cenę oferty i wartości podatku od towaru i usług VAT oraz inne wartości wykazane w formularzu ofertowym należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

18.6. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego nie ma wpływu na wysokość ustalonej marży handlowej lub upustu.

13.7. Zamówienie na dostawę oleju opałowego otrzyma Wykonawca, który zaferuje najniższą cenę brutto liczoną łącznie z upustem / marżą handlową i spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

18.6. Olej opałowy będzie kupowany i fakturowany według ilości wskazanej przez zalegalizowane systemy pomiarowe odbiorcze / dystrybucyjne dedykowane dla cysterny dostarczającej olej opałowy w temperaturze rzeczywistej.

18.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 (wzór umowy) do niniejszej SWZ.

18.8. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę, jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (C)	100%	100

a) kryterium „Cena” w PLN:

1)znaczenie kryterium - 100% ;

2)opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min}. – cena brutto w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena brutto w ofercie ocenianej (badanej).

100 - maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena

Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert ponieważ paliwo gazowe będące przedmiotem zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone przepisami tj. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Parametry jakościowe paliw płynnych zostały określone w rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680 ze zm.)

Podstawa prawna: art. 246 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021 r. poz. 1129)

19.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie do podpisania umowy nie wynika z pełnomocnictwa załączonego do oferty.

2) kopie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) dowód ubezpieczenia OC Wykonawcy tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Zgodnie z § 6 wzoru umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód ubezpieczenia OC w dniu zawarcia umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wynikach postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II: – Załączniki do SWZ

1. Niżej wymienione załączniki SWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularza oferty – wzór.
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór.
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ –wzór.
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
- 5) **Załącznik nr 5** – wykaz dostaw (wzór),
- 6) **Załącznik nr 6** - wzór umowy

Sporządził:
Zbigniew Suliński