



## GMINA BABOSZEWO

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana SWZ

Nazwa nadana zamówieniu:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo.*

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.13.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne.

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

WÓJT  
/ - /

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Baboszewo, dnia 29 października 2021 r.

**SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

<b>NAZWA</b>	<b>Strona</b>
<b>Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział I. NSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW</b>	
<b>1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.</b>	<b>5</b>
<b>2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia</b>	<b>5</b>
<b>3. Tryb udzielenia zamówienia.</b>	<b>5</b>
<b>4. Opis przedmiotu zamówienia.</b>	<b>5</b>
<b>5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.</b>	<b>7</b>
<b>6. Termin wykonania zamówienia.</b>	<b>7</b>
<b>7. Warunki udziału w postępowaniu.</b>	<b>7</b>
<b>8. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 i art. 109. ust. 1</b>	<b>9</b>
<b>9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy.</b>	<b>11</b>
<b>10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</b>	<b>14</b>
<b>11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.</b>	<b>16</b>
<b>12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.</b>	<b>16</b>
<b>13. Termin związania ofertą.</b>	<b>16</b>
<b>14. Opis sposobu przygotowywania oferty.</b>	<b>17</b>
<b>15. Sposób obliczenia ceny.</b>	<b>19</b>
<b>16. Wymagania dotyczące wadium.</b>	<b>20</b>
<b>17. Sposób oraz termin składania ofert.</b>	<b>21</b>
<b>18. Termin otwarcia ofert.</b>	<b>21</b>
<b>19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</b>	<b>22</b>

<b>20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>	<b>23</b>
<b>21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.</b>	<b>23</b>
<b>22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>23</b>
<b>23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	<b>24</b>
<p><b>ROZDZIAŁ II: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</b></p> <p><b>Niżej wymienione załączniki SWZ stanowią jej treść:</b></p> <p><b>1) Załącznik nr 1 do SWZ</b> – Formularza oferty – wzór.</p> <p><b>2) Załącznik nr 2 do SWZ</b> - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – JEDZ. JEDZ dostępny jest na Platformie zakupowej <a href="http://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl">http://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl</a></p> <p><b>3) Załącznik nr 3 do SWZ</b> - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ –wzór.</p> <p><b>4) Załączniki od nr 4 do SWZ</b> - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) - wzór.</p> <p><b>5) Załącznik nr 5 do SWZ</b> - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – pojazdy (wzór),</p> <p><b>6) Załącznik nr 6 do SWZ</b> - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – baza transportowo-magazynowa (wzór)</p> <p><b>7) Załącznik nr 7 do SWZ</b> /wykorzystać jeżeli dotyczy/ - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonują poszczególne Wykonawcy – wzór.</p> <p><b>8) Załącznik nr 8</b> /wykorzystać jeżeli dotyczy/ - zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzór.</p> <p><b>9) Załącznik nr 9</b> - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp. - wzór</p> <p><b>10) Załącznik nr 10</b> - wzór umowy.</p> <p><b>11) Załącznik Nr 11</b> – opis przedmiotu umowy, - załącznik Nr 1 do OPZ – wzór zestawienia raportów wagowych.</p>	<p><b>Poz. od 1) do 10) - doc.</b></p> <p><b>Poz. 10) 11) - PDF</b></p>

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.  
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

#### Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie), ul. Warszawska 9A.

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

Numer telefonu 23 6611091

Adres poczty elektronicznej: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList)

Dodatkowo Zamawiający zamieścił dokumenty postępowania na stronie:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/redirect/przetargi>

### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList)

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 -139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej także „uPzp”

3.2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp (JEDZ) Wykonawcy składają wraz z ofertą.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Baboszewo, zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz koszy ulicznych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz.122), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uchwalonym przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, uchwałą Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. zmieniony uchwałą nr 91/19 z dnia 18 czerwca 2019 r. oraz Uchwałą Nr XXXIII.216.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 18 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baboszewo (zał. nr 1 do OPZ) i Uchwałą Nr XXXIII.217.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 18 października 2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.13.2021

świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zał. nr 2 do OPZ), ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 poz. 779 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw.

4.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 11 do SWZ**.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny kod CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi.**

**Pozostałe kody CPV:**

<b>90511000-2</b>	<b>Usługi wywozu odpadów</b>
<b>90512000-9</b>	<b>Usługi transportu odpadów</b>
<b>90513100-7</b>	<b>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</b>
<b>34928480-6</b>	<b>Pojemniki i kosze na odpady i śmieci</b>
<b>90514000-3</b>	<b>Usługi recyklingu odpadów</b>
<b>90533000-2</b>	<b>Usługi gospodarki odpadami</b>

4.4. Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej.

4.5. Przedmiot zamówienia ze względów organizacyjnych nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający w dokumencie pn. „Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego” wskazał powody niedokonania podziału zamówienia na części.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

4.8. Stosownie do art. 95 ust.1 uPzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2020 poz.1320 ze zm.), co najmniej 5 osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) kierowanie pojazdami do odbioru odpadów komunalnych – co najmniej 2 osoby,
- 2) prace polegające na bezpośrednim odbieraniu odpadów – co najmniej 3 osoby.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.

4.9. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp oraz nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

4.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

4.11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Okres realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

## 7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności, jeżeli wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następną ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- 2) wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami (bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zwanych BDO), prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów w szczególności wymienionych w pkt 1.2g) OPZ.

lub

aktualne zezwolenie na transport odpadów na podstawie wpisu do rejestru BDO i zobowiązanie (promesa) podmiotu gospodarującego odpadami, złożone wraz z ofertą zgodnie z pkt 6.3 SWZ, potwierdzające, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. od 01.01.2022 do 31.12.2022 odpady komunalne zmieszane i segregowane zebrane z terenu gminy Baboszewo będą przyjmowane od Wykonawcy i zagospodarowane przez instalację komunalną prowadzoną przez ten podmiot.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną (1) usługę obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg, w ramach jednego zamówienia publicznego,

b) dysponuje wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego :

c) dysponuje pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów:

- co najmniej dwoma (2) samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma (2) samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

d) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie Baboszewo, z której terenu odbiera odpady komunalne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Baboszewo;
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### 7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa** z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /JEDZ/ w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**)

3) Na wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni składa podmiotowe środki dowodowe (zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych, określonych w pkt 9 SWZ) potwierdzające, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz odpowiednio spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **wzór załącznik nr 7 do SWZ**. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ) składa każdy z wykonawców wraz z ofertą.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **7.5. Informacja dla Wykonawców zamierzających realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców.**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **8. Podstawy wykluczenia z postępowania**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 uPzp.

#### **8.1.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia Wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz.1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 8.1.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 uPzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3. uPzp, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 uPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 uPzp.

8.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy

9.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

### 9.1.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 – uPzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór załącznik nr 3 do SWZ**;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust.1 pkt 3, 4, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7-10 uPzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.1.1.1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 uPzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument/y powinien/powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1.3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Dokument/y powinien/powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1),2),3) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 4 i 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenia sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

B. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności określonego w pkt 6.2. pkt 2) SWZ zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

- 1) dowód wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 r., poz. 888 ze zm.), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Baboszewo,
- 2) dowód wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) potwierdzający, że Wykonawca realizuje działalność w co najmniej dwóch zakresach o których mowa w art. 50 ust.1 ustawy o odpadach:

a) w zakresie transportu odpadów (art.50 ust.1 pkt 5 lit.b)

b) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ( art. 50 ust.1 pkt 3 lit.b) dowód wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2021 poz. 779 ze zm.)

lub

aktualne zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2021 poz. 779 ze zm.)

C. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej w pkt 6.2. pkt 3) SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

D. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 6.2.pkt 4) SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **/wg wzoru zał. nr 4 do SWZ/**, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **/wzór zał. nr 5 i nr 6 do SWZ**);

*Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych.*

9.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

### **10.1. Środki komunikacji elektronicznej**

10.1.1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020, poz.344), za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: [https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publiczpz/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publiczpzCurrentNoticePublicList](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publiczpz/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzCurrentNoticePublicList)

10.1.2. Przed przystąpieniem do postępowania, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją o nazwie „Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 r.” znajduje się również na platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” (menu po lewej stronie) link: [https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminababoszewo&MP\\_module=main](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminababoszewo&MP_module=main)

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące punkty instrukcji:

- 1) "Nawigacja po platformie",
- 2) "Konfiguracja stanowiska pod podpis",
- 3) "Formularz własny (wrzutnia plików)",
- 4) "Finalizowanie składania oferty"

10.1.3. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SWZ przekazywane były za pośrednictwem platformy w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. Aby zadać pytanie po przejściu do korespondencji skierowanej do zamawiającego w polu akcje pojawia się przycisk „Dodaj nowe pytanie”  
W sekcji „Korespondencja skierowana do Zamawiającego” wykonawcy przekazują, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty w postępowaniu (oprócz oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

10.1.4. Dopuszczalna jest również komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1) pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) podając numer sprawy ZP.271.1.13.2021. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej,

2) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. W przypadku komunikacji ustnej dokumentowanie jej treści w postaci pisemnej notatki spoczywa na zamawiającym.

10.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz i wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.1.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Dokumenty zamówienia”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

## **10.2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

10.2.1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet,

2) komputer klasy PC lub MAC

Dla systemu Windows niezbędne jest oprogramowanie w wersji 32 oraz 64 bitowej które znajduje się w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 -> Windows x86 Offline oraz Windowsx64

Dla systemu Mac należy wybrać Java SE Development Kit 8u202 -> Mac OS X x64

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,

Poniżej ścieżki dostępu dla najpopularniejszych przeglądarek:

Internet Explorer 11 – opcje internetowe -> zawartość -> certyfikaty

Google Chrome – ustawienia -> prywatność i bezpieczeństwo -> bezpieczeństwo -> zarządzaj certyfikatami

Firefox – opcje -> prywatność i bezpieczeństwo -> wyświetl certyfikaty

Prawidłowo skojarzony certyfikat powinien się wyświetlić w zakładce: „osobisty” na przeglądarkach Internet Explorer 11 i Google Chrome „użytkownik” na przeglądarce Firefox. Gdyby nie był on widoczny należy skontaktować się z wystawcą certyfikatu i poprosić o pomoc przy skojarzeniu certyfikatu z przeglądarką. Skojarzenie podpisu z przeglądarką nie dotyczy komputerów typu Mac (tutaj system nie wymaga

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.13.2021

skojarzenia z przeglądarką). Na komputerach typu Mac może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania: Dodatkowe oprogramowanie dla Mac

4) zainstalowanie oprogramowania Java które można pobrać z oficjalnej strony Oracle:

<https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase8-archive-downloads.html>

Alternatywą dla oprogramowania Java od firmy Oracle jest JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, jest ona dostępna na stronie: <https://adoptopenjdk.net>.

Po instalacji oprogramowania Java należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.2.2. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /art.117 ust. 4 Pzp/ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

10.2.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej eZamawiający.

10.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

## **11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

11.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 10 SWZ.

## **12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani Ilona Siejka

e-mail: [siejka@gminababoszewo.pl](mailto:siejka@gminababoszewo.pl)

2) w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych

e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl)

## **13. Termin związania ofertą.**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do **02 marca 2022** r. tj. 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.13.2021

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 13.1., Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Na podstawie art. 226 ust 1 ust. 1, pkt 13 uPzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

14.1. Ofertę należy przygotować korzystając z formularza ofertowego oraz innych wzorów dokumentów i oświadczeń załączonych na platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia”.

14.2. Do oferty (**wzór zał. nr 1 do SWZ**) Wykonawca załącza:

1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 8 SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ"

Wykonawca może wypełnić formularz JEDZ stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** lub wykorzystać formularz generowany na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> lub samodzielnie wypełnić formularz JEDZ korzystając z dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej oraz instrukcji wypełniania JEDZ stanowiącej załącznik Nr 2.1. do SWZ.

Wykonawca w JEDZ przekazuje informacje:

- że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6 SWZ. Zamawiający informuje, że dopuścił możliwość wypełnienia JEDZ jedynie w sekcji α – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
- że nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 8 ustawy Pzp;
- o innych podmiotach, na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dołączając do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór załącznik nr 7 do SWZ**). Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.13.2021

oświadczenie wg. wzoru zał. nr 7 podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, wraz ze swoim JEDZ przedkłada, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór załącznik nr 8 do SWZ**) oraz JEDZ tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, którego dokument dotyczy. JEDZ złożony przez podmiot udostępniający zasoby ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz odpowiednio spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, złożonym przez mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

5) dowód wniesienia wadium w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.  
Nie jest wymagany dowód wniesienia wadium w pieniądzu na konto Zamawiającego.

#### 14.3. Informacja o sposobie podpisania oferty:

1) aby podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych (odpłatnych) znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl). Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem kwalifikowanym, system platformy po wciśnięciu „**złóż ofertę**” będzie uruchamiał komponent do przeglądarki Szafir SDK służący do podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisania, następnie użyć przycisku „*podpisz*”.

Jeśli Wykonawca podpisuje dokumenty po użyciu przycisku „**złóż ofertę**” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia podpisania oferty. Należy wybrać rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „*potwierdź*”.

14.4. Inne oświadczenia i dokumenty składane są w postaci elektronicznej **na wezwanie** zamawiającego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

1) **Wykonawcę** - dokumenty oraz oświadczenia w szczególności podmiotowe środki dowodowe wystawione /sporządzone przez Wykonawcę,

2) **Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika** - dokumenty lub oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 uPzp (**wzór zał. nr 7 do SWZ**), oraz podmiotowe środki dowodowe, które każdego z nich dotyczą.

3) **podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik** - dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności podmiotowe środki dowodowe, które dotyczą tego podmiotu.

14.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14.6. Dokumenty elektronicznie wystawione przez upoważniony podmiot, np. wadium w postaci poręczeń lub gwarancji, odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacja z KRK, zaświadczenie z ZUS lub KRUS, zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego - Wykonawca przekazuje te dokumenty w tej formie bez ingerencji w ich treść i bez składania podpisu.

14.7. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Tajny”.

14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 15. Sposób obliczenia ceny.

15.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, określonego w niniejszej SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2. Wykonawca określa w ofercie:

- 1) cenę jednostkową za odebranie 1 Mg odpadów komunalnych
  - a) niesegregowanych (zmieszanych),
  - b) segregowanych,
- 2) cenę jednostkową za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych
  - a) niesegregowanych (zmieszanych),
  - b) segregowanych,
- 3) wynagrodzenie jest ustalone na podstawie szacunkowej (maksymalnej) masy poszczególnych odpadów i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych określonej w ofercie.

15.3. Ceną oferty jest ceną brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymienioną w ofercie Wykonawcy, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.

15.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały w załączniku nr 10 do niniejszej SWZ (wzorzec umowy).

15.5. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT obowiązującej w dniu składania ofert. 3 ustawy Pzp),

15.6. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

15.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15.8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

## 16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*);

16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

16.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).

16.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczy w Płońsku O/Baboszewo nr rachunku 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. z dopiskiem "Wadium - nr postępowania ZP271.1.13.2021"

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

16.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w art. 98 ust 6 uPzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);  
Zamawiający uzna również za skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wystawionej tylko na lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lidera konsorcjum).
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.  
Zamawiający nie dopuszcza wadium w postaci cyfrowego odwzorowania poręczenia lub gwarancji podpisanego przez wykonawcę.

16.6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – nie jest wymagane załączenie do oferty dowodu dokonania przelewu,
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.13.2021

16.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

16.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

## 17. Sposób oraz termin składania ofert.

### 17.1. Sposób składania ofert.

17.1.1. Złożenie oferty wymaga zalogowania się Wykonawcy do systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>.

Wykonawca po wybraniu postępowania o numerze ZP.271.1.13.2021 i przycisku „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta „Założ konto za darmo”. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”. Proces rejestracji następuje w ciągu 24 godzin (wyłączając weekendy) od przesłania wniosku do akceptacji.

17.1.2. Wykonawca może utworzyć darmowe konto bezpośrednio na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl> za pomocą przycisku „Założ konto za darmo”.

17.1.3. Opis sposobu przygotowywania oferty określono w pkt 14 SWZ.

17.1.4 Składanie ofert polega na załączeniu wypełnionego formularza ofertowego oraz odpowiednich dokumentów (znajdujących się w zakładce „Dokumenty zamówienia” za pomocą przyciski „Dodaj dokument”, zgodnie ze SWZ oraz na przekazaniu tych dokumentów Zamawiającemu w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> za pomocą przycisku „Złóż ofertę”.

Przycisk „Złóż ofertę” aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól lub dodaniu załączników.

Po prawidłowym podpisaniu załączonych plików pojawi się komunikat „Oferta została złożona”.

17.1.5. W celu potwierdzenia złożenia oferty można wydrukować raport za pomocą przycisku „Wygeneruj raport”.

17.1.6. W celu zmodyfikowania złożonej oferty należy załączyć zmodyfikowane dokumenty, następnie użyć przycisku „Modyfikuj ofertę”.

17.1.7. Złożoną ofertę można wycofać za pomocą przycisku „Wycofaj” znajdującego się w polu akcje.

17.1.8. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z platformy zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 2572223 lub pod adresem e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl).

### 17.2. Termin składania ofert.

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03 grudnia 2021 do godz. 10.00.**

## 18. Termin otwarcia ofert.

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 grudnia 2021 r. o godz. 10<sup>05</sup>** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

18.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

### Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1. Cena	100%	100

### Kryterium „cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 100% (maks. 100 pkt);
- b) opis sposobu obliczania punktów kryterium cena:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100$$

gdzie:

*L<sub>cena</sub>* - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

*C<sub>min</sub>* - cena w ofercie z najniższą ceną

*C* - cena w ofercie ocenianej

19.2. Sposób oceny ofert:

- 1) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

19.3. Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo.

Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały szczegółowo określone w zał. nr 11 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz aktach prawnych wskazanych w pkt 4.1 SWZ. Podstawa prawna: art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. ).

## 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie do podpisania umowy nie wynika z pełnomocnictwa załączonego do oferty.

2) kopie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) dowód ubezpieczenia OC Wykonawcy tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **200 000,00** zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Zgodnie z § 14 ust. 3 wzoru umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód ubezpieczenia OC w dniu zawarcia umowy.

5) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt 4.8 SWZ w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

## 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

21.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy - **załącznik nr 10 do SWZ**.

21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.

22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

22.4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto na konto w Banku Spółdzielczy w Płońsku O/Baboszewo nr rachunku 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004 z dopiskiem "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo - nr postępowania ZP.271.1.13.2021".

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym w szczególności pokryciu naliczonych kar umownych oraz wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia – zgodnie z art. 452 ust 9 i 10 uPzp.), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

22.6. Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w §9 wzoru umowy - zał. nr 10 do SWZ.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;



Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.13.2021

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Sporządził:  
Zbigniew Suliński