

UMOWA Nr _____ /2021

zawarta w dniu 2021 roku w Baboszewie pomiędzy: **Gminą Baboszewo** NIP 567-179-04-40, REGON 5671790440 z siedzibą przy ul. Warszawskiej 9A, 09 - 130 Baboszewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo – *Pana*, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – *Pani*, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... NIP, REGON
Wpisana/ wpisanym do, reprezentowanym przez:
....., właściciela firmy – zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZP.271.1.8.2021), przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarto umowę **na część 1 zamówienia** (dalej jako „Umowa”) o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Baboszewo w roku szkolnym 2021/2022.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie transportu (dowóz i odwóz) uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu i Szkoły Podstawowej im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym szczegółowy harmonogram dowozu dzieci do szkół określono w załączniku nr 3 do Umowy.

§2

Współpraca Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy,
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:
e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego: Pani, tel.
e-mail: oswiata@gminababoszewo.pl

6. Osoba wskazana w ust. 5 pkt 2) nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
8. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez kierowców autobusów szkolnych,
- 2) zapewnienie transportu uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie zapewnienie kierowców o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) dbanie o stan techniczny autobusów oraz punktualność dowozów,
- 4) wyposażenie kierowcy autobusu w telefon komórkowy, w celu umożliwienia natychmiastowego przekazania Zamawiającemu informacji o awarii lub kolizji lub wypadku z udziałem pojazdu, którym wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących transportowanych osób, a powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza w postaci przewozu osób jest objęta ubezpieczeniem OC w zakresie podstawowym i posiada polisę ubezpieczeniową oraz posiada ubezpieczenie NW.

3. Transport dzieci odbywać się może tylko z bezpośrednim opiekunem wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. W razie wystąpienia awarii, uszkodzenia lub braku dopuszczenia do ruchu środka transportu, który świadczona jest usługa przewozu dzieci, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezwłocznie zastępczy środek transportu w czasie zadeklarowanym w ofercie tj. minut, o standardzie i ilości miejsc siedzących nie niższej jak pojazd, który uległ awarii.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania wyjazdów okazjonalnych lub wynikających z wydłużenia trasy według ceny jednostkowej za 1 km określonej w §6 ust.1.

§4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem umowy.
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:
 - 1) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność autobusu,
 - 2) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego pojazdu Zamawiający ma prawo do zlecenia przeprowadzenia badań technicznych przez wskazaną przez siebie stację kontroli pojazdów. W razie potwierdzenia nienależytego stanu technicznego pojazdu koszty przeprowadzonych badań diagnostycznych ponosi Wykonawca oraz zobowiązany jest niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy.
4. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do

świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 6 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia opieki w czasie przewozu dzieci szkolnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozów określonych w § 1 ust.2 wynikających ze zmiany planu zajęć.

7. Zamawiający jest zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy,
- 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach i terminach określonych w §7 niniejszej umowy.

§ 5

Harmonogram dowożenia dzieci

1. Dowożenie i odwożenie dzieci odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w harmonogramie w zakresie zmiany godzin, tras i ilości kilometrów.

3. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak nieprzejezdna droga z powodu warunków atmosferycznych, koniecznych objazdów itp.

§6

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usług stanowiących przedmiot zamówienia w roku szkolnym 2021/2022 tj. w okresie od 01 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. z wyłączeniem ferii, strajków, zawieszenia zajęć z powodu COVID-19 i innych przerw w nauce.

§7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają cenę jednostkową za 1 km świadczenia usługi przewozu dzieci do szkół w wysokości netto zł/za 1 km + pod. VAT%

2. Prognozowane wynagrodzenie w poszczególnych miesiącach:

- 1) wrzesień 2021 r. 21 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 2) październik 2021 r. 21 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 3) listopad 2021 r. 21 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 4) grudzień 2021 r. 16 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 5) styczeń 2022 r. 18 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 6) luty 2022 r. 11 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 7) marzec 2022 r. 23 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 8) kwiecień 2022 r. 17 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 9) maj 2022 r. 20 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto
- 10) czerwiec 2022 r. 18 dni x 227 km x stawka netto zł/1 km = zł netto

3. Maksymalne wynagrodzenie za cały okres realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

netto: zł

brutto: zł

z tego podatek VAT zł,

z zastrzeżeniem § 11 ust.2 pkt 2 umowy.

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskazanej w ust. 2 lub ust.3 kwoty wynagrodzenia

5. Cena jednostkowa określona w ust.1 jest stała przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

6. Cena jednostkowa określona w ust.1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływ na koszty, w tym w szczególności obejmuje ryzyko wzrostu cen oleju napędowego, koszty ubezpieczenia w wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

§ 8

Rozliczenia i płatności

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym za wykonane usługi przewozowe będzie miesiąc kalendarzowy.

2. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający dokonuje płatności za rzeczywistą ilość przejechanych kilometrów w danym miesiącu.

3. Należność Wykonawcy w okresach rozliczeniowych będzie ustalona na podstawie zestawienia przejechanych kilometrów (wzór –zał. 4 do umowy), zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego (Dyrektora Szkoły Podstawowej w Polesiu/ Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sarbiewie) i ceny jednostkowej netto za 1 km określonej w § 7 ust. 1 umowy. Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy podatek VAT, według obowiązującej w dniu wystawienia faktury, stawki podatku VAT.

3. Strony ustalają, że:

1) Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą należności za dany okres rozliczeniowy w terminie do 5 dni po upływie okresu rozliczeniowego, a za miesiąc grudzień 2021 do 24 grudnia.

2) Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

3) za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

5. O zmianach danych kont bankowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.

6. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,

NIP 567-17-90-440

Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo

7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy również w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie 3 dni od daty, w której Wykonawca miał rozpocząć realizację umowy.
 - 2) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy w tym wykonania przewozu dzieci niezgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalonymi warunkami oraz naruszenia terminowości czy nieprzestrzegania ustalonych tras przejazdu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony postanawiają, że odstąpienie następuje ze skutkami na przeszłość

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 3 umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §7 ust.3 umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania przewozu dzieci w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy -w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 3 za każdy dzień,
 - 4) za brak pojazdu zastępczego w terminie zadeklarowanym w ofercie – 100,00 zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umowną w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 3,

- 2) w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie.
7. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy.
8. Strony umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ może wystąpić i gdy okoliczności te mają wpływ na ewentualne kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający na podstawie okoliczności przedstawionych przez Wykonawcę ocenia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, określa również wpływ tych okoliczności na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań lub ich wysokość.
10. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy, czy w jego ocenie okoliczności wskazane przez Wykonawcę, będą mogły stanowić podstawę zwolnienia wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i ewentualne obniżenie wysokości kar umownych lub odszkodowania, stosownie do stopnia wpływu okoliczności związanych z COVID-19 na prawidłowość realizacji umowy, a także uwzględniając treści dokonanych zmian umowy dokonanych zgodnie z postanowieniami § 11 umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2 -3.
2. Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy tj. zmiana prognozowanej ilości kilometrów w zakresie dowozu dzieci do szkół. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w zależności od faktycznej ilości przejechanych kilometrów, a łączna wartość zmian wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy jest mniejsza od 10% wartości określonej odpowiednio w §7 ust. 3 umowy.
 - 3) okresu realizacji umowy,Strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej okresu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron, w szczególności przerw w nauce spowodowanych zawieszeniem zajęć z powodów epidemicznych. W przypadku przerw w świadczeniu usługi z powodów epidemicznych trwającą co najmniej 3 miesiące, Strony mogą przedłużyć umowę na dotychczasowych warunkach na następny okres tj. rok szkolny 2022/2023.
3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub

nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub/i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem ro usług objętych przedmiotem Umowy.

3. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dacie zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.

4. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontynuacji ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia o powyższym informacji i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy.

§13

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.

2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do

rozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

6. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) opis części 1 przedmiotu zamówienia w tym: harmonogram dowożenia uczniów w roku szkolnym 2021/2022,
- 3) zestawienie przejechanych kilometrów (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE PRZEJECHANYCH KILOMETRÓW

Załącznik do faktury Nr z dniawystawionej dla:
 Nabywca: Gmina Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-179-04-40
 Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo
 za miesiąc rok .

Lp.	Data	Trasa/cel wyjazdu	Ilość km	Uwagi*
1	2	3	4	5
1		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
2		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
3		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
4		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
5		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
6		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
7		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
8		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
9		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
10		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
11		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
12		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
13		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
14		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		

1	2	3	4	5
15		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
16		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
17		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
18		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
19		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
20		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
21		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
22		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
23		Dowóz i odwóz dzieci szkolnych		
		Inne wyjazdy /określić trasę i cel /.....		
RAZEM - ilość przejechanych kilometrów w miesiącu:				X

* Wypełnić w przypadku zmiany ilości kilometrów określonej w harmonogramie dowożenia dzieci do szkół.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Potwierdzenie ilości przejechanych kilometrów:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Polesiu

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sarbiewie

.....
(data, pieczęć i podpis)

.....
(data, pieczęć i podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie dowozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2019/2020.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie transportu (dowozenie i odwożenie) uczniów:

część 1 - do Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu i Szkoły Podstawowej im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie.

II. Harmonogram dowożenia/odwożenia uczniów do/ze szkół w roku szkolnym 2019/2020

1) CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:

TRASA NR 1 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.

<i>Trasa</i>	<i>Godzina wyjazdu</i>	<i>Godzina przyjazdu</i>	<i>Ilość kilometrów</i>
Sarbiewo – Galomin – Pawłowo -Budy Radzymińskie – Jesionka - Goszczyce Średnie-Goszczyce Poświętne - Dziektarzewo-Polesie.	6:50	7:15	25,5

TRASA NR 2 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.

<i>Trasa</i>	<i>Godzina wyjazdu</i>	<i>Godzina przyjazdu</i>	<i>Ilość kilometrów</i>
Polesie – Dziektarzewo Wylaty, Pawłowo- Rybitwy – Śródborze- Kiełki-Lachówiec – Pieńki Rzewińskie	7:20	7:50	37,00

TRASA Nr 3 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie

<i>Trasa</i>	<i>Godzina wyjazdu</i>	<i>Godzina przyjazdu</i>	<i>Ilość kilometrów</i>
Polesie –Galomin – Dłużniewo – Galominek- Jarocin – Szymaki - Wola Dłużniewska – Wola Folwark- - Sarbiewo	7:50	8:20	40,00

TRASA Nr 4 – odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie

<i>Trasa</i>	<i>Godzina wyjazdu</i>	<i>Godzina przyjazdu</i>	<i>Ilość kilometrów</i>
Polesie –Galomin – Dłużniewo – Galominek- Jarocin – Szymaki - Wola Dłużniewska – Wola Folwark- - Sarbiewo	13:00	13:30	31,00

TRASA NR 5 – odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.

<i>Trasa</i>	<i>Godzina wyjazdu</i>	<i>Godzina przyjazdu</i>	<i>Ilość kilometrów</i>
Polesie – Dziektarzewo – Goszczyce Poświętne- Goszczyce Średnie- Jesionka-	14:20	14:50	25,5

Budy Radzymańskie- Dziektarzewo Wylaty - Polesie			
--	--	--	--

TRASA NR 6 – odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.

<i>Trasa</i>	<i>Godzina wyjazdu</i>	<i>Godzina przyjazdu</i>	<i>Ilość kilometrów</i>
Polesie – Rybitwy - Śródborze -Kiełki – Pieńki Rzewińskie - Pawłowo – Galomin.	14:55	15:25	37,0

TRASA Nr 7 – odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie

<i>Trasa</i>	<i>Godzina wyjazdu</i>	<i>Godzina przyjazdu</i>	<i>Ilość kilometrów</i>
Sarbiewo – Szymaki – Jarocin - Galominek - Dłużniewo – Galomin – Wola Dłużniewska – Wola Folwark - Sarbiewo	15:30	16:00	31,00

ŁĄCZNIE DOWOŻENIE UCZNIÓW – 227 km dziennie

III. Prognozowana ilość kilometrów w poszczególnych miesiącach bez uwzględnienia wyjazdów okazjonalnych związanych z zawodami sportowymi, zmianą tras z powodu objazdów i innymi okolicznościami).

1)wrzesień 2019 r.	(21 dni x 227 km)	= 4 767 km
2)październik 2019 r.	(22 dni x 227 km)	= 4 994 km
3)listopad 2019 r.	(19 dni x 227 km)	= 4 313 km
4)grudzień 2019 r.	(15 dni 227km)	= 3 405 km
5)styczeń 2020 r.	(21 dni x 227 km)	= 4 767 km
6)luty 2020 r.	(10 dni x 227 km)	= 2 270 km
7)marzec 2020 r.	(22 dni x 227 km)	= 4 994 km
8)kwiecień 2020 r.	(18 dni x 227 km)	= 4 086 km
9)maj 2020 r.	(20 dni x 227 km)	= 4 540 km
10)czerwiec 2020 r.	(19 dni x 227 km)	= 4 313 km

Razem: 187 dni x 227 km = 42 449 km

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia określonej wyżej dziennej i miesięcznej ilości kilometrów. Zmniejszenie może wynikać z rezygnacji lub skrócenia tras w szczególności z powodu strajków, trudnych warunków atmosferycznych lub innych przerw w nauce.

Zwiększenie ilości kilometrów może być spowodowane dodatkowymi wyjazdami okazjonalnymi np. na zawody sportowe i inne imprezy organizowane przez szkołę oraz inne nieprzewidziane okoliczności powodujące wydłużenie trasy np. konieczne objazdy.

Łączna zmiana ilości przejechanych kilometrów w okresie realizacji zamówienia nie może przekraczać 10% ilości określonej odpowiednio w pkt III.