



GMINA BABOSZEWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2020 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz.1129), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2021/2022.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.8.2021

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

WÓJT

/-/

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Baboszewo, dnia 29 lipca 2021 r.

/data i podpis kierownika zamawiającego albo osoby, o której mowa w art. 52 ust. 2 Pzp/

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urzad@gminababoszewo.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gminababoszewo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie), ul. Warszawska 9A.
REGON 130378054; NIP 567-179-04-40
Numer telefonu 23 6611091
Adres poczty elektronicznej: zp@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publiczpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzpCurrentNoticePublicList

Dodatkowo Zamawiający zamieścił dokumenty postępowania na stronie:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/redir.przetargi>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego – zwanej dalej również platformą pod adresem:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publiczpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzpCurrentNoticePublicList

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz.1129) [zwanej dalej także „uPzp”]

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- 1) maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert – 5.
Zaproszenie do negocjacji zamawiający może skierować do pięciu wykonawców w każdej części zamówienia, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert.
W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 19.1.niniejszej SWZ (cena oferty i czas podstawienia pojazdu zastępczego).

2) w przypadku mniejszej ilości wykonawców zamawiający kontynuuje postępowanie.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2021/2022.**

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie transportu (dowożenie i odwożenie) uczniów do szkół:

- część 1: dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu i Szkoły Podstawowej im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie.

- część 2: dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie.

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część 1 lub/i część 2 zamówienia.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

4.6. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp.

4.7. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

4.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

4.9. Szczegółowy opis zamówienia określa **załącznik Nr 11 do SWZ**.

4.10. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod podstawowy	60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego
----------------	---

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usług stanowiących przedmiot zamówienia w roku szkolnym 2021/2022 tj. w okresie od 01 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. z wyłączeniem ferii i innych przerw w nauce.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli wykaże, że posiada:

a) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021 poz.919),

b) zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z art.18 ust.1 pkt 1a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021 poz.919)

Warunek posiadania uprawnień, o których mowa w pkt 2) dotyczy Wykonawców składających ofertę na część pierwszą i/lub część drugą zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca składający ofertę część pierwszą lub na dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą) spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 100 000,00 zł.

b) Wykonawca składający ofertę tylko na część drugą zamówienia spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 50 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie drogowym osób, przez okres co najmniej 10 miesięcy i o wartości:

a) nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (z pod. VAT)), jeżeli Wykonawca składa ofertę na część pierwszą zamówienia lub na dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą),

b) nie mniejszej niż 20 000 zł brutto (z pod. VAT), jeżeli wykonawca składa ofertę tylko część drugą zamówienia.

UWAGA: do okresu wykonywania usługi transportu drogowego osób wlicza się wszelkie przerwy w świadczeniu usługi spowodowane czynnikami natury o obiektywnej w szczególności przez COVID-19.

2) dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającą/posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania autobusami:

a) co najmniej dwoma osobami, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część pierwszą zamówienia lub na dwie części zamówienia (część 1 i część 2 zamówienia).

b)co najmniej jedną osobą, jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na część drugą zamówienia.

3) dysponuje autobusami przeznaczonymi do przewozu dzieci szkolnych:

a) jeżeli wykonawca składa ofertę na część pierwszą lub na dwie części zamówienia (cz. 1 i cz. 2)) zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej trzema autobusami, w tym dwoma autobusami do przewozu dzieci i jednym rezerwowym, podstawianym w czasie od 15 do 60 minut w przypadku awarii lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą jazdę autobusu przewożącego dzieci. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie trzema autobusami spełniającymi wymagania:

- określone w §22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016.poz. 2022),
- barwy pomarańczowej, oznaczone z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej "autobus szkolny" - zgodnie z art.2 pkt.41a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021 poz.450),
- dysponującymi min. 42 miejscami siedzącymi + jednym miejscem dla osoby na wózku inwalidzkim.
- sprawnymi technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi,
- ubezpieczonymi w zakresie OC i NW,
- wyprodukowanymi nie wcześniej jak w 2000 roku.

lub

dwoma autobusami spełniającymi wyżej wymienione wymagania i jednym autobusem zastępczym podstawianym w czasie od 15 do 60 minut w przypadku awarii lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą jazdę autobusu przewożącego dzieci, dysponującym min. 42 miejscami siedzącymi (bez wymogu barwy pomarańczowej i bez wymogu miejsca dla osoby na wózku inwalidzkim).

c) jeżeli wykonawca składa ofertę wyłącznie na część 2 (drugą) zamówienia zobowiązany jest wykazać, że dysponuje 1 autobusem lub busem z minimum 14 miejscami siedzącymi

(min.12+opiekun+kierowca), sprawnym technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi, ubezpieczonym w zakresie OC i NW, wyprodukowanym nie później jak w 2000 roku. Zamawiający nie wymaga, aby autobus/bus był barwy pomarańczowej i posiadał miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim.

6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzór zobowiązania z oświadczeniem składanym na podstawie art.125 ust 5 uPzp, stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

3) Na wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni składa podmiotowe środki dowodowe (zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych, określonych w pkt 8 SWZ) potwierdzające, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz odpowiednio spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **wzór załącznik nr 7 do SWZ.**

3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

a) warunek dotyczący uprawnień osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub zawodowej i zrealizuje czynności, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

b) warunek dotyczący doświadczenia jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie drogowym osób, przez okres co najmniej 10 miesięcy i o wartości:

a) nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (z pod. VAT)), jeżeli Wykonawca składa ofertę na część pierwszą zamówienia lub na dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą),

b) nie mniejszej niż 20 000 zł brutto (z pod. VAT), jeżeli wykonawca składa ofertę tylko część drugą zamówienia.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp -wzór zał. nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dot. podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie art. 108 ust.1 oraz 109 ust. 1 pkt 5,7-10 uPzp, składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

6.5. Informacja dla Wykonawców zamierzających realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 uPzp

7.1.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7-10 uPzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 uPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt2-5 i 7-10 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 uPzp

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych od wykonawcy

8.1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.1.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór załącznik nr 3 do SWZ**;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- zamiast zaświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1.1. pkt 2 i pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

Dokument lub dokumenty wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

- zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.1.1. pkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument lub dokumenty wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod

przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenia sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

8.1.2. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór załącznik nr 5 do SWZ**; Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami w wykazie należy wskazać usługi, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie autobusami szkolnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4) **Wykaz pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wzór załącznik nr 6 do SWZ**.
- 3) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust.1 pkt 5, 7-10 uPzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

8.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorach umów w załączniku nr 10.1 (część 1 zamówienia) i 10.2 (część 2 zamówienia) do SWZ.

9.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.1. Środki komunikacji elektronicznej

10.1.1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020, poz.344), za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

10.1.2. Przed przystąpieniem do postępowania, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją o nazwie „Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 r.” znajduje się również na platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” (menu po lewej stronie) link:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminababoszewo&MP_module=main

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące punkty instrukcji:

- 1) "Nawigacja po platformie",
- 2) "Konfiguracja stanowiska pod podpis",
- 3) "Formularz własny (wrzutnia plików)",
- 4) "Finalizowanie składania oferty"

10.1.3. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SWZ przekazywane były za pośrednictwem platformy w zakładce „Pytania i odpowiedzi” podzielonej na dwie sekcje „Korespondencja otrzymana od Zamawiającego” oraz „Korespondencja skierowana do Zamawiającego”. Aby zadać pytanie po przejściu do korespondencji skierowanej do zamawiającego w polu akcje pojawia się przycisk „Dodaj nowe pytanie”

W sekcji „Korespondencja skierowana do Zamawiającego” wykonawcy przekazują, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty w postępowaniu (oprócz oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

10.1.4. Dopuszczalna jest również komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: zp@gminababoszewo.pl podając numer sprawy ZP.271.1.8.2021. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej,
- 2) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. W przypadku komunikacji ustnej dokumentowanie jej treści w postaci pisemnej notatki spoczywa na zamawiającym.

10.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy,

przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz i wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.1.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Dokumenty zamówienia”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10.2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.2.1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet,
- 2) komputer klasy PC lub MAC

Dla systemu Windows niezbędne jest oprogramowanie w wersji 32 oraz 64 bitowej które znajduje się w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 -> Windows x86 Offline oraz Windowsx64

Dla systemu Mac należy wybrać Java SE Development Kit 8u202 -> Mac OS X x64

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,

Poniżej ścieżki dostępu dla najpopularniejszych przeglądarek:

Internet Explorer 11 – opcje internetowe -> zawartość -> certyfikaty

Google Chrome – ustawienia -> prywatność i bezpieczeństwo -> bezpieczeństwo -> zarządzaj certyfikatami

Firefox – opcje -> prywatność i bezpieczeństwo -> wyświetl certyfikaty

Prawidłowo skojarzony certyfikat powinien się wyświetlić w zakładce: „osobisty” na przeglądarkach Internet Explorer 11 i Google Chrome „użytkownik” na przeglądarce Firefox. Gdyby nie był on widoczny należy skontaktować się z wystawcą certyfikatu i poprosić o pomoc przy skojarzeniu certyfikatu z przeglądarką. Skojarzenie podpisu z przeglądarką nie dotyczy komputerów typu Mac (tutaj system nie wymaga skojarzenia z przeglądarką). Na komputerach typu Mac może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania: Dodatkowe oprogramowanie dla Mac

- 4) zainstalowanie oprogramowania Java które można pobrać z oficjalnej strony Oracle: <https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase8-archive-downloads.html>

Alternatywą dla oprogramowania Java od firmy Oracle jest JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, jest ona dostępna na stronie: <https://adoptopenjdk.net>.

Po instalacji oprogramowania Java należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.2.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwa - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10.2.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do

zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej eZamawiający.

10.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452).

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani Anna Zielaskiewicz:
e-mail: oswiata@gminababoszewo.pl;
- 2) w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński
e-mail: zp@gminababoszewo.pl;

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do **04 września 2021 r.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 13.1. , zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Na podstawie art. 226 ust 1 ust. 1, pkt 13 uPzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

14.1. Ofertę należy przygotować korzystając z formularza ofertowego oraz innych wzorów dokumentów i oświadczeń załączonych na platformie zakupowej w zakładce „*Dokumenty zamówienia*”.

14.2. Do oferty Wykonawca załącza:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**wzór zał. nr 2 do SWZ** - załączony na platformie zakupowej w zakładce „*Dokumenty zamówienia*”), potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 8 SWZ.

Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym, złożonym przez

mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

14.3. Informacja o sposobie podpisania oferty:

1) aby podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych (odpłatnych) znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem kwalifikowanym, system platformy po wciśnięciu „złóż ofertę” będzie uruchamiał komponent do przeglądarki Szafir SDK służący do podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisania, następnie użyć przycisku „podpisz”.

W przypadku, gdy załączane przez Wykonawcę dokumenty zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć odpowiadające im pliki z osadzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nazwa pliku z osadzonym podpisem powinna być taka sama, jak nazwa dokumentu źródłowego z rozszerzeniem XAdES lub CAdES. Dokumenty z podpisem osadzonym wewnątrz dokumentu (np. PDF) nie wymagają załączania plików z podpisem osadzonym zewnętrznym.

2) aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać Profil Zaufany, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Należy wejść na stronę internetową

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie.

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym po użyciu przycisku „złóż ofertę” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia sposobu podpisania oferty. Należy wybrać preferowany rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „potwierdź”.

Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.

3) aby podpisać dokument podpisem osobistym, należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem osobistym po użyciu przycisku „złóż ofertę” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia sposobu podpisania oferty. Należy wybrać preferowany rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „potwierdź”.

14.4. Inne oświadczenia i dokumenty składane są w postaci elektronicznej **na wezwanie**

zamawiającego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

1) **wykonawcę** - dokumenty oraz oświadczenia w szczególności podmiotowe środki dowodowe wystawione /sporządzone przez wykonawcę,

2) **wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika** - dokumenty lub oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 uPzp ,oraz podmiotowe środki dowodowe, które każdego z nich dotyczą

14.5. Dokument elektronicznie wystawiony przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2 SWZ (odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej) Wykonawca przekazuje dokument w tej formie bez ingerencji w jego treść i bez składania podpisu.

14.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Wykonawca składający ofertę na część pierwszą zamówienia lub dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą) zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych);

Wykonawca składający ofertę tylko na część 2 zamówienia nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.

15.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

15.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczy w Płońsku O/Baboszewo nr rachunku 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. z dopiskiem "Wadium - nr postępowania ZP.271.1.8.2021"

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w art. 98 ust 6 uPzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); Zamawiający uzna również za skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wystawionej tylko na lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lidera konsorcjum).
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
Zamawiający nie dopuszcza wadium w postaci cyfrowego odwzorowania poręczenia lub gwarancji podpisanego przez wykonawcę.
- 15.6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – nie jest wymagane załączenie do oferty dowodu dokonania przelewu,
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

15.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

15.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa uPzp.

16. Sposób oraz termin składania ofert.

16.1. Sposób składania ofert.

16.1.1. Złożenie oferty wymaga zalogowania się Wykonawcy do systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca po wybraniu postępowania o numerze ZP.271.1.8.2021 i przycisku „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta „Założ konto za darmo”. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”. Proces rejestracji następuje w ciągu 24 godzin (wyłączając weekendy) od przesłania wniosku do akceptacji.

16.1.2. Wykonawca może utworzyć darmowe konto bezpośrednio na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl> za pomocą przycisku „Założ konto za darmo”.

16.1.3. Opis sposobu przygotowywania oferty określono w pkt 14 SWZ.

16.1.4. Składanie ofert polega na załączeniu wypełnionego formularza ofertowego oraz odpowiednich dokumentów (znajdujących się w zakładce „Dokumenty zamówienia” za pomocą przycisku „Dodaj dokument”, zgodnie ze SWZ oraz na przekazaniu tych dokumentów zamawiającemu w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> za pomocą przycisku „Złóż ofertę”.

Przycisk „Złóż ofertę” aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól lub dodaniu załączników.

Po prawidłowym podpisaniu załączonych plików pojawi się komunikat „Oferta została złożona”.

16.1.5. W celu potwierdzenia złożenia oferty można wydrukować raport za pomocą przycisku „Wygeneruj raport”.

16.1.6. W celu zmodyfikowania złożonej oferty należy załączyć zmodyfikowane dokumenty, następnie użyć przycisku „Modyfikuj ofertę”.

16.1.7. Złożoną ofertę można wycofać za pomocą przycisku „Wycofaj” znajdującego się w polu akcje.

16.1.8. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z platformy zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 2572223 lub pod adresem e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

16.2. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06 sierpnia 2021 do godz. 10.00

17. Termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06 sierpnia 2021 r. o godz.10⁰⁵** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

17.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

18.Sposób obliczenia ceny.

18.1. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania dostawy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ceną oferty jest cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.

18.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) cześć 1: dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu i Szkoły Podstawowej im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie.
- Wykonawca określa cenę jednostkową netto w złotych za jeden kilometr przewozu dzieci.
Wynagrodzenie netto: stawka netto zł/1 km x 42 222 km
Wynagrodzenie brutto: stawka brutto zł /1 km x 42 222 km

- cześć 2: dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie
Wynagrodzenie netto: stawka netto zł za 1 dzień usługi x 179 dni
Wynagrodzenie brutto: stawka brutto zł za 1 dzień usługi x 179 dni

18.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 10.1** (wzór umowy na część 1 zamówienia) i w **załączniku nr 10.2** (wzór umowy na część 2 zamówienia).

18.4. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

18.5. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

18.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

18.7. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami z zastosowaniem do części 1 i części 2 zamówienia.

Kryterium oceny ofert:	Waga:
1) cena (Lcena):	60%
2) czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (Lczas):	40%

19.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1) Kryterium cena (Lcena)

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 60 punktów, a pozostałe oferty wg wzoru:
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$Lcena = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

Lcena – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny
Cn – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert
Cb – cena brutto oferty badanej
60 – waga kryterium

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

2) Kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (Lczas)

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
Oferta z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu zastępczego otrzymuje 40 punktów, a pozostałe oferty wg. wzoru:

$$Lczas = \frac{Czas_{MIN}}{Czas_B} \times 40$$

Lczas – liczba punktów w kryterium „czas podstawiania pojazdu zastępczego w razie awarii”
Czas_{MIN} – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
Czas_B – czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej
40 – waga kryterium

UWAGA!

Wykonawca w swojej ofercie wskaże miejscowość garażowania/bazy transportowej i oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii autobusu szkolnego. Zamawiający nie stawia wymogu, aby pojazd zastępczy był barwy pomarańczowej. Liczba miejsc siedzących w pojeździe zastępczym nie może być mniejsza niż 42. Minimalny czas podstawienia pojazdu 15 min. Maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 60 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu krótszego niż 15 min. Zamawiający do obliczenia przyjmie czas 15 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 60 minut, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.226 ust.1 pkt 2c) uPzp. Zamawiający, może odrzucić również ofertę w przypadku, gdy zaoferowany w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego jest nie dłuższy niż 60 minut, ale jest niemożliwy do zrealizowania. Zamawiający uzna, że wskazany w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego jest niemożliwy do zrealizowania wówczas, gdy odległość od miejscowości

garażowania wskazanego w ofercie do najbliższej szkoły, dla której mają być świadczone usługi dowozu dzieci przekracza minimalny czas dojazdu wyznaczony najszybszą trasą na stronie <https://www.google.pl/maps>

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach wyżej wymienionych kryteriów.

Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Lcena + Lczas$$

P – łączna punktacja

Lcena – punkty przyznane ofercie w kryterium cena

Lczas – punkty przyznane ofercie kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii

19.4. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

19.5. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.

19.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

19.7. Zamawiający przewidział możliwość prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

1) Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2) Zamawiający zaprosi do negocjacji 5 wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu i uzyskają punktację klasyfikującą ich na pozycjach 1-5 w części 1 i w części 2 zamówienia w kryterium oceny ofert: cena i czas podstawienia autobusu zastępczego.

3) Gdy liczba wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 10 w takim przypadku Zamawiający kontynuuje postępowanie.

4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

5) O wynikach oceny ofert zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

19.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wynikach postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II: – Załączniki do SWZ

1. Niżej wymienione załączniki SWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularza oferty – wzór.
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór.
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ –wzór.
- 4) **Załączniki od nr 4 do SWZ** - WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI - wzór.
- 5) **Załączniki od nr 5 do SWZ** - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) - wzór.
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór.
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ /jeżeli dotyczy/** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonują poszczególni Wykonawcy – wzór.
- 8) **Załącznik nr 8 /jeżeli dotyczy/** - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzór.
- 9) **Załącznik nr 9** - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
- 10) **Załącznik nr 10.1** - wzór umowy – część 1 zamówienia
Załącznik nr 10.2 - wzór umowy – część 2 zamówienia
- 11) **Załączniki od nr 11** - opis przedmiotu zamówienia /OPZ/

Sporządził:
Zbigniew Suliński