

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2021/2022.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA BABOSZEWO

1.3.) Oddział zamawiającego: Urząd Gminy Baboszewo

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 130378054

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Warszawska 9A

1.5.2.) Miejscowość: Baboszewo

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-130

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL922 - Ciechanowski

1.5.7.) Numer telefonu: 236611091

1.5.8.) Numer faksu: 236611071

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@gminababoszewo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gminababoszewo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2021/2022.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2655526f-f039-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00130762/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-07-29 11:43

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002016/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2021/2022: cz.1. dowóz do SP Polesie i SP Sarbiewo; cz.2. dowóz do SP Krajkowo.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publiczpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzpCurrentNoticePublicList

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020, poz.344), za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

2. Dopuszczalna jest również komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

1) pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: zp@gminababoszewo.pl podając numer sprawy ZP.271.1.8.2021. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej,

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet,
- 2) komputer klasy PC lub MAC

Dla systemu Windows niezbędne jest oprogramowanie w wersji 32 oraz 64 bitowej które znajduje się w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 -> Windows x86 Offline oraz Windowsx64

Dla systemu Mac należy wybrać Java SE Development Kit 8u202 -> Mac OS X x64

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,

Poniżej ścieżki dostępu dla najpopularniejszych przeglądarek:

Internet Explorer 11 – opcje internetowe -> zawartość -> certyfikaty

Google Chrome – ustawienia -> prywatność i bezpieczeństwo -> bezpieczeństwo -> zarządzaj certyfikatami

Firefox – opcje -> prywatność i bezpieczeństwo -> wyświetl certyfikaty

Prawidłowo skojarzony certyfikat powinien się wyświetlić w zakładce: „osobisty” na przeglądarkach

Internet Explorer 11 i Google Chrome „użytkownik” na przeglądarce Firefox. Gdyby nie był on widoczny należy skontaktować się z wystawcą certyfikatu i poprosić o pomoc przy skojarzeniu certyfikatu z

przeglądarką. Skojarzenie podpisu z przeglądarką nie dotyczy komputerów typu Mac (tutaj system nie wymaga skojarzenia z przeglądarką). Na komputerach typu Mac może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania: Dodatkowe oprogramowanie dla Mac

4) zainstalowanie oprogramowania Java które można pobrać z oficjalnej strony Oracle:

<https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase8-archive-downloads.html>

Alternatywą dla oprogramowania Java od firmy Oracle jest JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, jest ona dostępna na stronie: <https://adoptopenjdk.net>. Po instalacji oprogramowania Java należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwa - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej eZamawiający.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baboszewo

(dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul.

Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się

kontaktować pod adresem e-mail: iod@gminababoszewo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**
- 4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.8.2021**
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**
- 4.1.9.) Liczba części: 2**
- 4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**
- 4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu i Szkoły Podstawowej im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie.

III. Prognozowana ilość kilometrów w poszczególnych miesiącach bez uwzględnienia wyjazdów okazjonalnych związanych z zawodami sportowymi, zmianą tras z powodu objazdów i innymi okolicznościami).

- 1) wrzesień 2021 r. (21dni x 227 km) = 4767 km
- 2) październik 2021 r. (21 dni x 227 km) = 4 767 km
- 3) listopad 2021 r. (21 dni x 227 km) = 4767 km
- 4) grudzień 2021 r. (16 dni 227 km) = 3632 km

- 5) styczeń 2022 r. (18 dni x 227 km) = 4086 km
 6) luty 2022 r. (11 dni x 227 km) = 2497 km
 7) marzec 2022 r. (23 dni x 227 km) = 5221 km
 8) kwiecień 2022 r. (17 dni x 227 km) = 3 859 km
 9) maj 2022 r. (20 dni x 227 km) = 4 540 km
 10) czerwiec 2022 r. (18 dni x 227 km) = 4086 km

Razem: 186 dni x 227 km = 42 222 km

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia określonej wyżej dziennej i miesięcznej ilości kilometrów. Zmniejszenie może wynikać z rezygnacji lub skrócenia tras w szczególności z powodu strajków, trudnych warunków atmosferycznych, pandemii lub innych przerw w nauce.

Zwiększenie ilości kilometrów może być spowodowane dodatkowymi wyjazdami okazjonalnymi np. na zawody sportowe i inne imprezy organizowane przez szkołę oraz inne nieprzewidziane okoliczności powodujące wydłużenie trasy np. konieczne objazdy.

Zwiększenie ilości przejechanych kilometrów w okresie realizacji zamówienia nie może przekraczać 10% ilości określonej odpowiednio w pkt III.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2021-09-01 do 2022-06-24

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Kryterium cena (Lcena)

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 60 punktów, a pozostałe oferty wg wzoru:

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

C_n

$L_{cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 60$

C_b

L_{cena} – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

60 – waga kryterium

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

2) Kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (Lczas)

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Oferta z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu zastępczego otrzymuje 40 punktów, a pozostałe oferty wg. wzoru:

C_{zasMIN}

$L_{czas} = \frac{C_{zasMIN}}{C_{zasB}} \times 40$

C_{zasB}

L_{czas} – liczba punktów w kryterium „czas podstawiania pojazdu zastępczego w razie awarii”

C_{zasMIN} – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_{zasB} – czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej

40 – waga kryterium

UWAGA!

Wykonawca w swojej ofercie wskaże miejscowość garażowania/bazy transportowej i oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii autobusu szkolnego. Zamawiający nie stawia wymogu, aby pojazd zastępczy był barwy pomarańczowej. Liczba miejsc siedzących w pojeździe zastępczym nie może być mniejsza niż 42. Minimalny czas podstawienia pojazdu 15 min. Maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 60 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu krótszego niż 15 min.

Zamawiający do obliczenia przyjmie czas 15 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 60 minut, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.226 ust.1 pkt 2c) uPzp.

Zamawiający, może odrzucić również ofertę w przypadku, gdy zaoferowany w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego jest nie dłuższy niż 60 minut, ale jest niemożliwy do zrealizowania. Zamawiający uzna, że wskazany w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego jest niemożliwy do zrealizowania wówczas, gdy odległość od miejscowości garażowania wskazanego w ofercie do najbliższej szkoły, dla której mają być świadczone usługi dowozu dzieci przekracza minimalny czas dojazdu wyznaczony najszybszą trasą na stronie <https://www.google.pl/maps>

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach wyżej wymienionych kryteriów.

Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$P = L_{\text{cena}} + L_{\text{czas}}$

P – łączna punktacja

Lcena – punkty przyznane ofercie w kryterium cena

Lczas – punkty przyznane ofercie kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii

W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.****4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnickiego w Krajkowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) dowożenie dzieci szkolnych z miejscowości Dramin (gm. Baboszewo) do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnickiego w Krajkowie (gm. Raciąż).

Od poniedziałku do piątku (uczniowie oddziału przedszkolnego i klas I-VIII)
Godzina przyjazdu do szkoły w Krajkowie: 7.45 - 7.50

2) odwożenie dzieci po zajęciach lekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Krajkowie do miejscowości Dramin.

Godzina odjazdu autobusu ze Szkoły w Krajkowie:

- poniedziałek (uczniowie kl. IV-VIII) - 15.30
- od wtorku do piątku (uczniowie kl. IV-VIII) – 14.35

Przewóz uczniów odbywać się będzie z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz innych przerw w nauce.

Dzienna trasa Dramin - Krajkowo oraz Krajkowo - Dramin wynosi 8 km.

w tym:

- dowóz - 1 kurs x 4 km
- odwóz – 1 kurs x 4 km

Prognozowana ilość dni dowozu uczniów w poszczególnych miesiącach:

- 1) wrzesień 2021 r. - 22 dni
- 2) październik 2021 r. - 21 dni
- 3) listopad 2021 r. – 19 dni
- 4) grudzień 2021 r. – 16 dni
- 5) styczeń 2022 r. - 18 dni
- 6) luty 2022 r. - 11 dni
- 7) marzec 2022 r. - 23 dni
- 8) kwiecień 2022 r. - 17 dni
- 9) maj 2022 r. - 16 dni
- 10) czerwiec 2022 r. – 16 dni

Razem: 179 dni

Liczba uczniów dowożonych z miejscowości Dramin do Szkoły Podstawowej w Krajkowie – 12.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2021-09-01 do 2022-06-24

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Kryterium cena (Lcena)

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 60 punktów, a pozostałe oferty wg wzoru:

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

C_n

$L_{cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 60$

C_b

L_{cena} – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

60 – waga kryterium

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

2) Kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (L_{czas})

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Oferta z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu zastępczego otrzymuje 40 punktów, a pozostałe oferty wg. wzoru:

CzasMIN

Lczas = ----- x 40

Czas B

Lczas – liczba punktów w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii”

CzasMIN – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CzasB – czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej

40 – waga kryterium

UWAGA!

Wykonawca w swojej ofercie wskaże miejscowość garażowania/bazy transportowej i oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii autobusu szkolnego. Zamawiający nie stawia wymogu, aby pojazd zastępczy był barwy pomarańczowej. Liczba miejsc siedzących w pojeździe zastępczym nie może być mniejsza niż 42. Minimalny czas podstawienia pojazdu 15 min. Maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 60 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu krótszego niż 15 min.

Zamawiający do obliczenia przyjmie czas 15 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 60 minut, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.226 ust.1 pkt 2c) uPzp.

Zamawiający, może odrzucić również ofertę w przypadku, gdy zaoferowany w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego jest nie dłuższy niż 60 minut, ale jest niemożliwy do zrealizowania. Zamawiający uzna, że wskazany w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego jest niemożliwy do zrealizowania wówczas, gdy odległość od miejscowości garażowania wskazanego w ofercie do najbliższej szkoły, dla której mają być świadczone usługi dowozu dzieci przekracza minimalny czas dojazdu wyznaczony najszybszą trasą na stronie <https://www.google.pl/maps>

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach wyżej wymienionych kryteriów.

Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$P = L_{cena} + L_{czas}$

P – łączna punktacja

Lcena – punkty przyznane ofercie w kryterium cena

Lczas – punkty przyznane ofercie kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii

W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli wykaże, że posiada:

a) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021 poz.919),

b) zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z art.18 ust.1 pkt 1a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021 poz.919)

Warunek posiadania uprawnień, o których mowa w pkt 2) dotyczy Wykonawców składających ofertę na część pierwszą i/lub część drugą zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca składający ofertę część pierwszą lub na dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą) spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 100 000,00 zł.

b) Wykonawca składający ofertę tylko na część drugą zamówienia spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 50 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie drogowym osób, przez okres co najmniej 10 miesięcy i o wartości:

a) nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (z pod. VAT)), jeżeli Wykonawca składa ofertę na część pierwszą zamówienia lub na dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą),

b) nie mniejszej niż 20 000 zł brutto (z pod. VAT), jeżeli wykonawca składa ofertę tylko część drugą zamówienia.

UWAGA: do okresu wykonywania usługi transportu drogowego osób wlicza się wszelkie przerwy w świadczeniu usługi spowodowane czynnikami natury o obiektywnej w szczególności przez COVID - 19.

2) dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającą/posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania autobusami:

a) co najmniej dwoma osobami, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część pierwszą zamówienia lub na dwie części zamówienia (część 1 i część 2 zamówienia).

b)co najmniej jedną osobą, jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na część drugą zamówienia.

3) dysponuje autobusami przeznaczonymi do przewozu dzieci szkolnych:

a) jeżeli wykonawca składa ofertę na część pierwszą lub na dwie części zamówienia (cz. 1 i cz. 2)) zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej trzema autobusami, w tym dwoma autobusami do przewozu dzieci i jednym rezerwowym, podstawianym w czasie od 15 do 60 minut w przypadku awarii lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą jazdę autobusu przewożącego dzieci.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie trzema autobusami spełniającymi wymagania:

- określone w §22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016.poz. 2022),

-barwy pomarańczowej, oznaczone z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej "autobus szkolny" - zgodnie z art.2 pkt.41a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021 poz.450),

-dysponującymi min. 42 miejscami siedzącymi + jednym miejscem dla osoby na wózku inwalidzkim.

- sprawnymi technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi,

- ubezpieczonymi w zakresie OC i NW,

- wyprodukowanymi nie wcześniej jak w 2000 roku.

lub

dwoma autobusami spełniającymi wyżej wymienione wymagania i jednym autobusem zastępczym podstawianym w czasie od 15 do 60 minut w przypadku awarii lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą jazdę autobusu przewożącego dzieci, dysponującym min. 42 miejscami siedzącymi (bez wymogu barwy pomarańczowej i bez wymogu miejsca dla osoby na wózku inwalidzkim).

c) jeżeli wykonawca składa ofertę wyłącznie na część 2 (drugą) zamówienia zobowiązany jest wykazać, że dysponuje 1 autobusem lub busem z minimum 14 miejscami siedzącymi (min.12+opiekun+kierowca), sprawnym technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi, ubezpieczonym w zakresie OC i NW, wyprodukowanym nie później jak w 2000 roku.

Zamawiający nie wymaga, aby autobus/bus był barwy pomarańczowej i posiadał miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1)

oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, – wzór załącznik nr 3 do SWZ;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

4) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- zamiast zaświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1.1. pkt 2 i pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, Dokument lub dokumenty wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

-zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.1.1. pkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument lub dokumenty wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenia sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór załącznik nr 5 do SWZ;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami w wykazie należy wskazać usługi, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio

uczestniczył.

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie autobusami szkolnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór załącznik nr 4 do SWZ.

4) Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór załącznik nr 6 do SWZ.

3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust.1 pkt 5, 7-10 uPzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

8.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie wymagane

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym, złożonym przez mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca składający ofertę na część pierwszą zamówienia lub dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą) zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);

Wykonawca składający ofertę tylko na część 2 zamówienia nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczy w Płońsku O/Baboszewo nr rachunku 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. z dopiskiem "Wadium - nr postępowania ZP.271.1.8.2021"

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w art. 98 ust 6 uPzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); Zamawiający uzna również za skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wystawionej tylko na lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lidera konsorcjum).
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza wadium w postaci cyfrowego odwzorowania poręczenia lub gwarancji podpisanego przez wykonawcę.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – nie jest wymagane załączenie do oferty dowodu dokonania przelewu,
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór załącznik nr 7 do SWZ.
- 3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

a) warunek dotyczący uprawnień osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub zawodowej i zrealizuje czynności, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

b) warunek dotyczący doświadczenia jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie drogowym osób, przez okres co najmniej 10 miesięcy i o wartości:

a) nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (z pod. VAT), jeżeli Wykonawca składa ofertę na część pierwszą zamówienia lub na dwie części zamówienia (część pierwszą i część drugą),

b) nie mniejszej niż 20 000 zł brutto (z pod. VAT), jeżeli wykonawca składa ofertę tylko część drugą zamówienia.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp -wzór zał. nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dot. podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie art. 108 ust.1 oraz 109 ust. 1 pkt 5,7-10 uPzp, składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1.Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

2) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy tj. zmiana prognozowanej ilości kilometrów w zakresie dowozu dzieci do szkół. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w zależności od faktycznej ilości przejechanych kilometrów, a łączna wartość zmian wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy jest mniejsza od 10%

3) okresu realizacji umowy,

Strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej okresu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron, w szczególności przerw w nauce spowodowanych zawieszeniem zajęć z powodów epidemicznych. W przypadku przerw w świadczeniu usługi z powodów epidemicznych trwającą co najmniej 3 miesiące, Strony mogą przedłużyć umowę na dotychczasowych warunkach na następny okres tj. rok szkolny 2022/2023.

3.Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-08-06 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-09-04

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 5

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

Cena -60%

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - 40%