

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.6.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### - dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2020 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz.1129), dalej zwanej „Pzp”.

### Nazwa nadana zamówieniu:

**Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.6.2021**

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

**WÓJT**

*/-/*

**mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski**

Baboszewo, dnia 08 lipca 2021 r.

*/data i podpis kierownika zamawiającego albo osoby, o której mowa w art. 52 ust. 2 Pzp/*

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.  
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl)
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie), ul. Warszawska 9A.

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

Numer telefonu 23 6611091

Adres poczty elektronicznej: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList)

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego – zwanej dalej również platformą pod adresem:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicczzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicczzpCurrentNoticePublicList)

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 (bez przeprowadzenia negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz.1129) -zwanej dalej także „uPzp”

## 4. Tryb udzielenia zamówienia.

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 (bez prowadzenia negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz.1129) [zwanej dalej także „pzp”]

## 5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załączniki nr 5 do SWZ.**

5.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod podstawowy	34110000 -1 samochody osobowe, 34115200 - 8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
----------------	--

## 5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Dostawę należy zrealizować w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp

### 7.1.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl); [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 7.1.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 uPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

### 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych od wykonawcy

8.1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

### 8.1.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór załącznik nr 3 do SWZ**;

2) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 2) , jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

### 8.1.2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### 8.1.3. Zamawiający nie żąda załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

Dokumentem potwierdzającym, że oferowany samochód spełnia wymagania Zamawiającego jest „Formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia” (wzór zał. nr 1 do formularza oferty).

UWAGA: Formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia oferowanego samochodu należy złożyć razem z ofertą, pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia powyższego załącznika.

## 9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorach umów w **załączniku nr 4 do SWZ**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.6.2021

## 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

### 10.1. Środki komunikacji elektronicznej

10.1.1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020, poz.344), za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://gminababoszewo.ezasmawiajacy.pl>

10.1.2. Przed przystąpieniem do postępowania, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej stanowiącą zał. nr 6 do SWZ, Do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące punkty instrukcji:

- 1) *"Nawigacja po platformie"*,
- 2) *"Konfiguracja stanowiska pod podpis"*,
- 3) *"Formularz własny (wrzutnia plików)"*,
- 4) *"Finalizowanie składania oferty"*

Powyższa instrukcja o nazwie „Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 r.” znajduje się również na platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” link:

[https://gminababoszewo.ezasmawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminababoszewo&MP\\_module=main](https://gminababoszewo.ezasmawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminababoszewo&MP_module=main)

10.1.3. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SWZ przekazywane były za pośrednictwem platformy w zakładce „Pytania i odpowiedzi” podzielonej na dwie sekcje „Korespondencja otrzymana od Zamawiającego” oraz „Korespondencja skierowana do Zamawiającego”. Aby zadać pytanie po przejściu do korespondencji skierowanej do zamawiającego w polu akcje pojawia się przycisk „Dodaj nowe pytanie”

W sekcji „Korespondencja skierowana do Zamawiającego” wykonawcy przekazują, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty w postępowaniu (oprócz oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

10.1.4. Dopuszczalna jest również komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) podając numer sprawy ZP.271.1.6.2021. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej,
- 2) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. W przypadku komunikacji ustnej dokumentowanie jej treści w postaci pisemnej notatki spoczywa na zamawiającym.

10.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz i wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.1.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Dokumenty

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

zamówienia”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

## 10.2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.2.1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet,

2) komputer klasy PC lub MAC

Dla systemu Windows niezbędne jest oprogramowanie w wersji 32 oraz 64 bitowej które znajduje się w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 -> Windows x86 Offline oraz Windowsx64

Dla systemu Mac należy wybrać Java SE Development Kit 8u202 -> Mac OS X x64

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,

Poniżej ścieżki dostępu dla najpopularniejszych przeglądarek:

Internet Explorer 11 – opcje internetowe -> zawartość -> certyfikaty

Google Chrome – ustawienia -> prywatność i bezpieczeństwo -> bezpieczeństwo -> zarządzaj certyfikatami

Firefox – opcje -> prywatność i bezpieczeństwo -> wyświetl certyfikaty

Prawidłowo skojarzony certyfikat powinien się wyświetlić w zakładce: „osobisty” na przeglądarkach Internet Explorer 11 i Google Chrome „użytkownik” na przeglądarce Firefox. Gdyby nie był on widoczny należy skontaktować się z wystawcą certyfikatu i poprosić o pomoc przy skojarzeniu certyfikatu z przeglądarką. Skojarzenie podpisu z przeglądarką nie dotyczy komputerów typu Mac (tutaj system nie wymaga skojarzenia z przeglądarką). Na komputerach typu Mac może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania: Dodatkowe oprogramowanie dla Mac

4) zainstalowanie oprogramowania Java które można pobrać z oficjalnej strony Oracle:  
<https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase8-archive-downloads.html>

Alternatywą dla oprogramowania Java od firmy Oracle jest JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, jest ona dostępna na stronie:  
<https://adoptopenjdk.net>.

Po instalacji oprogramowania Java należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.2.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwa - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

10.2.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do





Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej eZamawiający.

10.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452).

## 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani Justyna Solecka:  
e-mail: [solecka@gminababoszewo.pl](mailto:solecka@gminababoszewo.pl);
- 2) w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych  
e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl);

## 13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do **14 sierpnia 2021 r.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 13.1. , zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Na podstawie art. 226 ust 1 ust. 1, pkt 13 uPzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

14.1. Ofertę należy przygotować korzystając z formularza ofertowego oraz innych wzorów dokumentów i oświadczeń załączonych na platformie zakupowej w zakładce „*Dokumenty zamówienia*”.

14.2. Do oferty (wzór zał. nr 1 do SWZ + formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia)  
Wykonawca załącza:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wzór zał. nr 2 do SWZ - załączony na platformie zakupowej w zakładce „*Dokumenty zamówienia*”), potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 8 SWZ.

Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym, złożonym przez mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

#### 14.3. Informacja o sposobie podpisania oferty:

1) aby podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych (odpłatnych) znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem kwalifikowanym, system platformy po wciśnięciu „złóż ofertę” będzie uruchamiał komponent do przeglądarki Szafir SDK służący do podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisania, następnie użyć przycisku „podpisz”.

2) aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać Profil Zaufany, który można

bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Należy wejść na stronę internetową

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie.

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym po użyciu przycisku „złóż ofertę” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia sposobu podpisania oferty. Należy wybrać preferowany rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „potwierdź”.

Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.

3) aby podpisać dokument podpisem osobistym, należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem osobistym po użyciu przycisku „złóż ofertę” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia sposobu podpisania oferty. Należy wybrać preferowany rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „potwierdź”.

#### 14.4. Inne oświadczenia i dokumenty składane są w postaci elektronicznej **na wezwanie**

zamawiającego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

1) **wykonawcę** - dokumenty oraz oświadczenia w szczególności podmiotowe środki dowodowe wystawione /sporządzone przez wykonawcę,

2) **wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika** - dokumenty lub oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 uPzp ,oraz podmiotowe środki dowodowe, które każdego z nich dotyczą

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

14.5. Dokument elektronicznie wystawiony przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2 SWZ (odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) Wykonawca przekazuje dokument w tej formie bez ingerencji w jego treść i bez składania podpisu.

14.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

## 16. Sposób oraz termin składania ofert.

### 16.1. Sposób składania ofert.

16.1.1. Złożenie oferty wymaga zalogowania się Wykonawcy do systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> . Wykonawca po wybraniu postępowania o numerze ZP.271.1.6.2021 i przycisku „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> , gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta „Założ konto za darmo”. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”. Proces rejestracji następuje w ciągu 24 godzin (wyłączając weekendy) od przesłania wniosku do akceptacji.

16.1.2. Wykonawca może utworzyć darmowe konto bezpośrednio na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl> za pomocą przycisku „Założ konto za darmo”.

16.1.3. Opis sposobu przygotowywania oferty określono w pkt 14 SWZ.

16.1.4. Składanie ofert polega na załączeniu wypełnionego formularza ofertowego oraz odpowiednich dokumentów za pomocą przyciski „Dodaj dokument”, zgodnie ze SWZ oraz na przekazaniu tych dokumentów zamawiającemu w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> za pomocą przycisku „Złóż ofertę”. Po prawidłowym podpisaniu załączonych plików pojawi się komunikat „Oferta została złożona”.

16.1.5. W celu potwierdzenia złożenia oferty można wydrukować raport za pomocą przycisku „Wygeneruj raport”.

16.1.6. W celu zmodyfikowania złożonej oferty należy załączyć zmodyfikowane dokumenty, następnie użyć przycisku „Modyfikuj ofertę”.

16.1.7. Złożoną ofertę można wycofać za pomocą przycisku „Wycofaj” znajdującego się w polu akcje.

16.1.8. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z platformy zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 2572223 lub pod adresem e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl).

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.6.2021

## 16.2. Termin składania ofert.

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16 lipca do godz. 10.00**

## 17. Termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 lipca 2021 r. o godz. 10<sup>05</sup>** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

17.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

## 18. Sposób obliczenia ceny.

18.1. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania dostawy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ceną oferty jest cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.

18.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 4** (wzorzec umowy).

18.3. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

18.4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

18.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

18.6. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 19.1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga procentowa
1.	<b>Cena oferty (<math>P_{cena}</math>)</b>	<b>60%</b>
2.	<b>Okres gwarancji:</b> <b>Podkryteria :</b> 1)okres gwarancji na elementy pojazdu i windy/najazdu - 5 % ( $P_{okres}$ gwarancji pojazd) 2)okres gwarancji na powłokę lakierniczą) 3% ( $P_{okres}$ gwarancji powłoka lakiernicza) 3)Okres gwarancji na perforację nadwozia) – 2% ( $P_{okres}$ gwarancji perforacja nadwozia)	<b>10%</b>
3.	<b>Warunki serwisu (<math>P_{serwis}</math>)</b>	<b>5%</b>
4.	<b>Kryterium jakościowe (<math>P_{jakość}</math>)</b> <b>Podkryteria:</b> 1)ulatwienia dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim - 12% - pojazd z windą dla osoby na wózku inwalidzkim o udźwigu min. 300 kg, - pojazd z najazdem dla osoby na wózku inwalidzkim. 2) <b>moc silnika – 2%</b> min. 130 KM – 150KM 151 KM – 170 KM powyżej 170 KM 3) <b>wysokość przestrzeni pasażerskiej – 6%</b> - min. 135 cm – 150 cm 151-170 cm powyżej 170 mm	<b>20%</b>
5.	<b>Aspekty środowiskowe (<math>P_{aspekt}</math> środowiskowy)</b> <b>Podkryteria:</b> 1) <b>zużycie energii 3%</b> ( $P_{zużycie}$ energii) 2) <b>emisja zanieczyszczeń 2%</b> ( $P_{emisja}$ zanieczyszczeń)	<b>5%</b>

#### 1) Sposób obliczenia punktów za cenę.

Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie (nieodrzuconych) otrzyma **60** punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

$P_{cena} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 60\%$ <p>gdzie:</p> $C_b$	<p><math>P_{cena}</math> - ilość punktów przyznanych ofercie badanej za cenę</p> <p><math>C_{min}</math> - najniższa cena oferty</p> <p><math>C_b</math> - cena oferty badanej</p> <p>- 100 wskaźnik stały</p> <p>- 60% - kryterium oceny oferty</p>
---	--

2) Sposób przyznawania punktów za okres gwarancji na elementy mechaniczne samochodu i windy/najazdu na wózek inwalidzki:

- za minimalny okres gwarancji 24 miesiące (2 lata) - **0 punktów**
- za przedłużoną gwarancję do 30 miesięcy - **2 punkty**
- za przedłużoną gwarancję do 36 miesięcy i więcej - **5 punktów**

3) Sposób przyznawania punktów za okres gwarancji na powłokę lakierniczą.

- za minimalny okres gwarancji 24 miesiące (2 lata) - **0 punktów**
- za przedłużoną gwarancję do 30 miesięcy - **2 punkty**
- za przedłużoną gwarancję do 36 miesięcy i więcej (3 lata i więcej) - **3 punkty**

4) Sposób przyznawania punktów za okres gwarancji na perforację nadwozia.

- za minimalny okres gwarancji 60 miesięcy ( 5 lat) - **0 punktów**
- za przedłużoną gwarancję do 72 miesięcy (6 lat ) - **1 punkt**
- za przedłużoną gwarancję do 84 miesięcy (7 lat ) - **2 punkty**
- za przedłużoną gwarancję do 96 miesięcy i więcej (8 lat i więcej) - **3 punkty**

5) Sposób przyznawania punktów za warunki serwisu:

- standardowy serwis gwarancyjny oferowany przez Wykonawcę w okresie gwarancji minimum przez okres 2 lat - **0 punktów**,
- uzupełnienie serwisu o bezpłatne wykonywanie przewidzianych przeglądów w okresie gwarancji wraz z pokryciem kosztów standardowych czynności serwisowych i bezpłatną wymianą części zużywających się eksploatacyjnie – **5 punktów**

6) Sposób przyznania punktów w kryterium jakościowe

a) ułatwienia dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:

- pojazd z najazdem dla osoby na wózku inwalidzkim - **0 punktów**
- pojazd z windą dla osoby na wózku inwalidzkim o udźwigu min. 300 kg - **12 punktów**

b) moc silnika

- min. 130 KM – 150KM - **0 punktów**
- 151 KM – 170KM - **1 punkt**
- powyżej 170 KM - **2 punkty**

c) wysokość przestrzeni pasażerskiej

- min. 135 cm – 150cm - **0 punktów**
- 151 cm – 170 cm - **3 punkty**
- powyżej 170 cm - **6 punktów**

4) Sposób obliczenia punktów za aspekty środowiskowe:

Do obliczeń przyjęto koszty jednostkowe emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń, wartości energetyczne paliw oraz przebieg pojazdu podczas całego cyklu użytkowania (200 000 km) określone w rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriach oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. nr 96, poz.559).

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

Zamawiający dokona oceny punktowej w następujących podkryteriach:

a) zużycie energii MJ / 100 km

(Sposób obliczenia: spalanie paliwa w l na 100 km w cyklu średnim x wartość energetyczna oleju napędowego 36 MJ/l)

b) koszty emisji zanieczyszczeń w zł.

Sposób obliczenia:

Pojazd o najniższym koszcie emisji dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>) kg/km x 200 000 km x 0,154 zł/kg - **otrzymuje 1 punkt**

Pozostałe według wzoru:

$$P_{ez} = \frac{ez_{min}}{ez_b} \times 100 \times 1\%$$

gdzie:  
 $ez_b$

$P_{ez}$  - ilość punktów przyznanych ofercie badanej za „emisję zanieczyszczeń”

$ez_{min}$  - oferta o najniższym koszcie emisji zanieczyszczeń zł

$ez_b$  - koszt emisji zanieczyszczeń oferty badanej

- 100 wskaźnik stały

- 1% kryterium oceny oferty

Pojazd o najniższym zużyciu energii otrzymuje **2 punkty**

Pozostałe oferty w podkryterium „zużycie energii” ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P_{ze} = \frac{ze_{min}}{ze_b} \times 100 \times 2\%$$

gdzie:  
 $ze_b$

$P_{ze}$  - ilość punktów przyznanych ofercie badanej za zużycie energii

$ze_{min}$  - oferta o najniższej wartości zużycia energii MJ/100 km

$ze_b$  - wartość zużycia energii MJ/100 km oferty badanej

- 100 wskaźnik stały

- 2% kryterium oceny ofert

##### 5) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów przyznanych ofercie badanej:

$P_{oferty\ badanej} = (P_{Cena}) + (P_{okres\ gwarancji\ pojazd}) + (P_{okres\ gwarancji\ powłoka\ lakiernicza}) + (P_{okres\ gwarancji\ perforacja\ nadwozia}) + (P_{warunki\ serwisu}) + (P_{jakościowe}) + (P_{zużycie\ energii}) + (P_{emisja\ zanieczyszczeń})$  ;  
gdzie:

$P_{oferty\ badanej}$  - łączna ilość punktów oferty badanej,

$P_{Cena}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,

$P_{okres\ gwarancji\ pojazd}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji na cały samochód i windę na wózek inwalidzki,

$P_{okres\ gwarancji\ powłoka\ lakiernicza}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji na powłokę lakierniczą

$P_{okres\ gwarancji\ powłoka\ lakiernicza}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium perforacja nadwozia

$P_{serwis}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium warunki serwisu

$P_{jakościowe}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium parametrów jakościowych i wyposażenia oferowanego pojazdu

$P_{zużycie\ energii}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium środowiskowym „ zużycie energii”

$P_{emisja\ zanieczyszczeń}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium środowiskowym „ emisja zanieczyszczeń”

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.6.2021

19.2. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

19.3. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

19.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o



Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) ; [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP271.1.6.2021

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wynikach postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ II: – Załączniki do SWZ

### 1. Niżej wymienione załączniki SWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularza oferty – wzór.
  - a) **załącznik nr 1 do oferty** – Formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia oferowanego pojazdu.
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór.
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – wzór.
- 4) **Załącznik nr 4** - wzór umowy.
- 5) **Załącznik nr 5** - opis przedmiotu zamówienia /OPZ/
- 6) **Załącznik nr 6** - Instrukcja dla wykonawców dot. korzystania z Platformy zakupowej:
  - 1) "Nawigacja po platformie",
  - 2) "Konfiguracja stanowiska pod podpis",
  - 3) "Formularz własny (wrzutnia plików)",
  - 4) "Finalizowanie składania oferty"

Sporządził:  
Zbigniew Suliński