

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.126.2022
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 30 grudnia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2023r. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie piłki nożnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI.346.2022 Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2023 r. w obszarze - upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie piłki nożnej.

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

**OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 30 grudnia 2022 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.) Wójt Gminy Baboszewo

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2023 r.

I. Cel realizacji zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Baboszewo w zakresie piłki nożnej poprzez:

- a) organizowanie treningów, gier i udziału w zawodach ponadgminnych,
- b) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej,
- c) uczestnictwo w turniejach sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych,
- d) prowadzenie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem i obsługą sędziowska ww. imprez, wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania

Kwota dotacji w 2023 r. przeznaczona na wsparcie realizacji zadania pn. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Baboszewo w zakresie piłki nożnej – **102 000,00 zł.** (słownie: sto dwa tysiące złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
- uchwały Nr XLVI.346.2022 Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Baboszewo, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w tym zakresie oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.

2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego.
3. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Baboszewo.
4. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zawartego w ofercie.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów nie więcej niż o 20% ich wysokości z zastrzeżeniem, że nie zwiększy się kwota dotacji. Zmiany przewyższające wskazane limity procentowe będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w aneksie do umowy.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057 z późn. zm.) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o oferencie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta;
 - aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - do wniosku mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego programach.
 - wypełnioną klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wójta Gminy Baboszewo (załącznik nr 2 do ogłoszenia Wójta Gminy Baboszewo)
9. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
 - 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
 - 5) zapłatę kar regulaminowych;
 - 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w 2023 roku, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Baboszewo.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, która w szczególności określa:
 - a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
 - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

4. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem, złożonym przed podpisaniem umowy.
5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Baboszewo.
6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
7. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057 z późn. zm.).
8. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r poz. 1634 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm).

V. Terminy i warunki składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **20.01.2023 r.** w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a ; 09-130 Baboszewo, w kancelarii ogólnej z dopiskiem na kopercie **„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2023r. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie piłki nożnej”** (decyduje data wpływu do urzędu).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Baboszewo. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazane są do oceny merytorycznej.
2. Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Gminy Baboszewo o zaistniałych błędach:
 - 1) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);

- 2) uzupełnienie wymaganych załączników;
3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej jeżeli została odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) oferta wypełniona nieprawidłowo,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób – niezgodnie z ogłoszeniem, np. faksem, e-mailem, drogą elektroniczną,
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nie uprawniony,
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
7. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych:**
 - a) **możliwość realizacji zadania przez oferenta (waga kryterium 20%):**
 - miejsce realizacji zadania,
 - adresaci objęci zadaniem,
 - cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
 - harmonogram,
 - b) **kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (waga kryterium 25%):**
 - całkowity koszt realizacji zadania,
 - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania,
 - c) **jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (waga kryterium 20%):**
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - posiadane zasoby rzeczowe,
 - d) **udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (waga kryterium 10%),**
 - e) **wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 10%),**
 - f) **dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (waga kryterium 15%):**
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.

Karta indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.
9. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.)
10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Wysokość dotacji przekazana przez Gminę Baboszewo na realizację zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach:

2021 rok 82 000,00 zł / słownie : osiemdziesiąt dwa tysiące złotych/
2022 rok 92 000,00 zł / słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych /

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a, pok. nr 3 tel. (23) 661-10-91 wew. 13.

WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie
w dniu**

Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa zadania

Nr oferty

Imię i nazwisko członka komisji

L.p.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość pkt. przyznanych
Możliwość realizacji zadania przez oferenta			
1	Miejsce realizacji zadania,	5	
2	Adresaci objęci zadaniem	5	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5	
4	Harmonogram	5	
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób			
1	Posiadane zasoby kadrowe	10	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10	
Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10	
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju			
1	Rzetelność	5	
2	Terminowość	5	
3	Sposób rozliczenia	5	
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	

.....
(data i podpis członka komisji)

Klauzula informacyjna – pożytek publiczny

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: **urząd@gminababoszewo.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@gminababoszewo.pl**
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu wsparcia realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi Administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, np. firma serwisująca infrastrukturę IT lub oprogramowanie, wyłącznie na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat.
9. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych kontaktowych w postaci nr telefonu lub adresu e-mail przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane wyłącznie na podstawie Pani/Pana zgody) lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do złożenia oferty na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy i otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
/data/

.....
/podpis/

