

Zarządzenie ORG.120.9.2024

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 19 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy w Baboszewie osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2025

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.), zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy w Baboszewie osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024 – 2025, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Koordinację wdrożenia Planu, o którym mowa w § 1 powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2024-2025

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 tj.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Aktualizacja składu Zespołu do spraw dostępności, podanie informacji do publicznej wiadomości	1) Wójt Gminy Baboszewo; 2) Administrator systemu informatycznego	1) zatwierdzenie przez Wójta Gminy Baboszewo 2) umieszczenie informacji na BIP i na stronie internetowej	I kwartał 2024 r.
2.	Współpraca z kierownikami i dyrektorami jednostek organizacyjnych w zakresie wdrażania ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w jednostkach organizacyjnych.	1) Koordynator ds. dostępności 2) Wójt Gminy Baboszewo	1) analiza bieżących potrzeb i problemów wynikających z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	2024-2025
3.	Przygotowanie i koordynacja wdrożenia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2025	1) Koordynator ds. dostępności 2) Wójt Gminy Baboszewo	1) opracowanie Planu działania, 2) umieszczenie informacji na BIP i na stronie internetowej	2024-2025
4.	Organizacja posiedzeń Zespołu do spraw zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w razie potrzeb	1) Koordynator ds. dostępności	1) organizacja spotkań konsultacyjnych 2) przygotowywanie materiałów koniecznych do realizacji zadań Zespołu	2024-2025
5.	Dokonanie diagnozy w zakresie: 1) dostępu alternatywnego w zakresie informacyjno - komunikacyjnym,	1) Koordynator ds. dostępności	Bieżące diagnozowanie potrzeb	2024-2025

	2) dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – ograniczenia architektoniczne, techniczne.			
6.	Poprawa dostępności informacyjno – komunikacyjnej, cyfrowej, architektonicznej	1) Koordynator ds. dostępności 2) Administrator systemu informatycznego 3) Pracownicy Urzędu Gminy Baboszewo	1) Opracowanie kierunków działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności	
7.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie: 1) architektonicznym, 2) cyfrowym, 3) informacyjno – komunikacyjnym,	1) Koordynator ds. dostępności 2) Administrator systemu informatycznego 3) Pracownicy Urzędu Gminy Baboszewo	1) aktualizacja na stronie internetowej i stronie BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami (Urząd Gminy i jednostki organizacyjne) 2) umieszczanie na stronach internetowych i BIP informacji mających na celu pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami 3) przyjmowanie, na wnioski osoby ze szczególnymi potrzebami, zgłoszeń dotyczących komunikacji z Urzędem czy daną jednostką organizacyjną w formie określonej w tym wniosku. 4) dostosowanie strony internetowej oraz BIP do najnowszej wersji WCAG. 5) bieżące monitorowanie oraz prowadzenie prac w zakresie dostosowywania przestrzeni publicznych do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami, a w szczególności dostosowanie budynku Szkoły	2024-2025

			Podstawowej im. J. Korczaka w Mystkowie oraz Świetlicy środowiskowej w Baboszewie.	
8.	Bieżąca samoocena pod kątem dostosowania administrowanego obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	1) Koordynator ds. dostępności 2) Procesor strony internetowej i BIP	1) sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnych	2024-2025
9.	Bieżąca analiza stanu obiektów Gminy Baboszewo pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikająca z przepisów Ustawy	1) Koordynator ds. dostępności 2) Zespół do spraw dostępności	1) analiza dostępności wynikającej z Ustawy 2) wskazanie obszarów wymagających natychmiastowych prac	2024-2025
10.	Analiza w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne	1) Koordynator ds. dostępności 2) Zespół do spraw dostępności	1) analiza dostępności alternatywnej w Urzędzie Gminy Baboszewo	2024-2025
11.	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1) Wójt Gminy Baboszewo 2) Koordynator ds. dostępności 3) Zespół do spraw dostępności 4) Administrator systemu informatycznego	1) przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności 2) zatwierdzenie raportu przez Wójta Gminy Baboszewo 3) zamieszczenie raportu na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Gminy Baboszewo	do dnia 31.03.2025 r. (drugi raport), każdy kolejny co 4 lata do 31 marca
12.	Aktualizacja deklaracji dostępności na stronie internetowej oraz na BIP Urzędu Gminy Baboszewo	1) Koordynator ds. dostępności 2) Administrator strony internetowej i BIP	1) przygotowanie uaktualnionej deklaracji dostępności	realizacja po istotnej modyfikacji strony oraz do dnia 31 marca każdego roku

13.	Monitorowanie działalności Urzędu Gminy Baboszewo w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1) Koordynator ds. dostępności	<p>1) prowadzenie spotkań osób odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności</p> <p>2) zbieranie informacji o braku dostępności oraz analiza wdrażania zmian w tym zakresie</p> <p>3) monitorowanie zapewniania dostępu alternatywnego,</p> <p>4) przyjmowanie i uwag pracowników Urzędu, interesantów w celu podejmowania działań mających na celu usuwania barier i zapobiegania ich powstawaniu,</p> <p>5) monitorowanie przypadków zapewniania dostępu alternatywnego.</p>	2024-2025
-----	--	--------------------------------	--	-----------

WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Piśkuszewski

KOORDYNATOR
DS. DOSTĘPNOŚCI
mgr Wojciech Wolder