

**Zarządzenie nr ORG.0050.4.2025**  
**Wójta Gminy Baboszewo**  
**z dnia 10 stycznia 2025 r.**

**w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) o samorządzie gminnym Wójt Gminy Baboszewo zarządza co następuje:

**§1**

1. Dopuszcza się możliwość odpłatnego wynajmu pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo:
  - 1) autobus szkolny (40 miejsc) o numerze rejestracyjnym WPN 1E88;
  - 2) autobus szkolny (40 miejsc) o numerze rejestracyjnym WPN 40RS;
  - 3) autobus Fiat Ducato (15 miejsc) o numerze rejestracyjnym WPN 8E11;
  - 4) samochód osobowy Ford Transit Custom (9 miejsc) o numerze rejestracyjnym WPN 5WN5.
2. Wynajem w/w pojazdów może nastąpić tylko w przypadku, gdy nie wpływa on na zmianę organizacji dowozu uczniów w Gminie Baboszewo oraz musi być zgodny z czasem pracy kierowców, o którym mowa w ustawie o czasie pracy kierowców z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 220).
3. Decyzje o wynajęciu pojazdów podejmuje Wójt Gminy Baboszewo.

**§2**

1. Za wynajem pojazdów, o których mowa w §1 ust. 1 ustala się następujące stawki:
  - 1) autobus szkolny (40 miejsc) – 5,50 zł brutto za jeden przejechany kilometr;
  - 2) autobus szkolny (40 miejsc) – 5,50 zł brutto za jeden przejechany kilometr;
  - 3) autobus Fiat Ducato (15 miejsc) – 5,00 zł brutto za jeden przejechany kilometr;
  - 4) samochód osobowy Ford Transit Custom (9 miejsc) – 5,00 zł brutto za jeden przejechany kilometr.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 **nie są uiszczane** w następujących przypadkach:
  - 1) dowozy oraz odwozy dzieci do placówek oświatowych;
  - 2) konkursy przedmiotowe oraz szkolne zawody sportowe;
  - 3) wyjazdy na uroczystości gminne i lokalne.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może zmniejszyć lub zwolnić z opłat za wynajem pojazdów w organizowaniu przejazdów dla mieszkańców Gminy Baboszewo.

**§3**

1. Najemca pojazdów pokrywa wszelkie koszty związane z wynajmem i są to m. in. opłaty parkingowe, ubezpieczenie osób korzystających z pojazdów.
2. W przypadku powstałych uszkodzeń z winy Najemcy w czasie wynajmu, Najemca zobowiązany jest pokryć ewentualne szkody.

#### §4

1. Najemca uiszcza opłatę za wynajem pojazdów będących własnością Urzędu Gminy Baboszewo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Baboszewo na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Płońsku Oddział w Baboszewie **57 8230 0007 0005 6300 2000 0001** lub w kasie Urzędu Gminy Baboszewo w terminie określonym na fakturze.
2. W przypadku nieuiszczenia płatności, Najemca podlegać będzie procedurom egzekucyjnym określonym przepisom prawa.
3. Za nieterminową płatność będą naliczane odsetki ustawowe.

#### §5

1. Wniosek o wynajem pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORG.0050.4.2025 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 10 stycznia 2025 r.
2. Najemca zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 nie później niż 5 dni przed planowanym wyjazdem.

#### §6

W sytuacjach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem decyzje podejmuje Wójt Gminy Baboszewo.

#### §7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

#### §8

Traci moc zarządzenie Nr ORG.0050.23.2022 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo.

#### §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Bogdan Janusz



**WNIOSEK**  
**o wynajem pojazdu będącego własnością Gminy Baboszewo**

1. Wnioskodawca.....  
(imię i nazwisko/ nazwa jednostki, podmiotu)
2. Adres.....  
(adres zamieszkania/adres siedziby)
3. Telefon.....
4. Termin wyjazdu.....
5. Godzina wyjazdu od ..... do .....
6. Trasa przejazdu z ..... do .....
7. Cel wyjazdu.....
8. Łączna ilość uczestników wyjazdu.....w tym uczniów....., opiekunów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem nr ORG.0050.4.2025 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo.

Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż koszty związane z wyjazdem tj. opłacenie faktury, parkingów, ubezpieczenie osób korzystających z pojazdów oraz inne, niezawarte w Zarządzeniu koszty pokrywa Najemca.

Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż wszelkie szkody powstałe z winy Najemcy pokrywa Najemca.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
(Data i podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Urząd Gminy Baboszewo

Potwierdzam możliwość/ brak możliwości wynajmu autobusu oraz busa.

Wyjazd realizowany przez: .....

Wyjazd płatny/bezpłatny

Ilość przejechanych kilometrów ..... x stawka ..... = .....

Łączna kwota do zapłaty: ..... zł

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd Gminy w Baboszewie, informujemy:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji złożonego wniosku, w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa lub do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności: do instytucji publicznych i innych organów administracji publicznej.
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi Administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, np. firma serwisująca infrastrukturę IT lub oprogramowanie, wyłącznie na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.
9. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosku. Brak podania danych uniemożliwi jego realizację.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**WÓJT**

*mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski*