



Baboszewo, dnia 25.11.2024 r.

ZP.271.2.16.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Zakup masek do aparatów powietrznych”.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

#### Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl, solecka@gminababoszewo.pl

#### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

#### Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024., poz. 1320 t.j.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 4 szt. pełnych masek na twarz do zintegrowanego aparatu oddechowego na potrzeby Jednostek OSP Baboszewo oraz OSP Wola Folwark.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 4 szt. pełnych masek na twarz do zintegrowanego aparatu oddechowego o parametrach:
  - a) nadciśnieniowa maska pełnotwarzowa, szerokie pole widzenia, bez żadnych optycznych zniekształceń,
  - b) posiada osłonę z zatraskiem,
  - c) maski muszą być kompatybilne z aparatem oddechowym FENZY AERIS TYPE 2, (SPERIAN Famille 1), posiadanym przez Jednostki OSP Baboszewo oraz OSP Wola Folwark,
  - d) dane techniczne maski:

Masa	700 - 706 g
Element twarzowy i wewnętrzna półmaska	Silikon
Przezroczysta osłona	Odporna na uderzenia przezroczysta osłona z poliwęglanu, z powłoką chroniącą przed zarysowaniami
Zatwierdzone do użytku jako pełna maska na twarz	Klasa III według normy EN 136
Rozmiar pełnej maski na twarz	M



3. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonego towaru.
4. Oferowane maski na twarz do zintegrowanego aparatu oddechowego muszą posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany rozmiaru w przypadku, gdy zamówiony będzie za duży lub za mały. Wymiany towaru w tym przypadku należy dokonać w ciągu 2 tygodni od dnia zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.
6. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu pn. „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych oraz wyposażenie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”, dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2024 roku.

#### **IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

- 33157110-9 Maski tlenowe

#### **V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostawę należy zrealizować w terminie **do 7 dni od dnia zlecenia**.
2. Miejsce realizacji dostawy: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca poinformował o terminie dostawy na 2 dni przed jej realizacją.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. **Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.**

#### **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zlecenia (w tym transport i rozładunek), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zlecenia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).



## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands).

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
  - 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
  - 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
  - 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
  - 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
  - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
  - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
  - 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
  - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
  - 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

**Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „Zakup masek do aparatów powietrznych”.**

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.16.2024**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

## X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) karta katalogowa oferowanej maski.

## XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29 listopada 2024 r. do godz. 09:00**.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.



## XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2024 r. godz. 09<sup>05</sup>**.
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

## XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.16.2024** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

#### XIV. INNE INFORMACJE

- Zapytanie ofertowe zamieszczono:
  - na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1712,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2024-rok>
  - na Platformie:  
[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)
- Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
  - na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1712,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2024-rok>
  - na Platformie:  
[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemand](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand)
- Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na:
  - stronie Zamawiającego:  
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1712,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2024-rok>
  - na Platformie:  
[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Ilona Siejka, e-mail: [siejka@gminababoszewo.pl](mailto:siejka@gminababoszewo.pl)



- 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Magdalena Bogdańska, e-mail: bogdanska@gminababoszewo.pl, tel: 23661 10 91 wew. 40.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
8. Termin związania ofertą: 30 dni.

**Załączniki:**

1. formularz oferty – załącznik nr 1

Z up. Wójta  
/-/  
mgr Wojciech Wolder  
Sekretarz Gminy